

Instytut Skandynawistyki i Lingwistyki Stosowanej

Katedra Skandynawistyki

Wydział Filologiczny

Uniwersytet Gdański

REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH W KATEDRZE SKANDYNAWISTYKI

W ROKU AKADEMICKIM 2015/2016

dla studentów rozpoczynających studia w KS w latach 2013/2014 i 2014/2015

1. Podstawa prawna: art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 ze zm.), rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012 roku, poz. 131) oraz § 40 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego oraz Zarządzenie Rektora UG nr 98/R/13 z 05 listopada 2013 r. (z późn, zm. 80/R/14 z dn. 05 sierpnia 2014 r.).
2. Praktyki studenckie są w Uniwersytecie Gdańskim integralną częścią planu studiów oraz programu nauczania i są zajęciami obowiązkowymi.
3. Zasady i formę odbywania praktyk, dla poszczególnych kierunków studiów na Wydziale Filologicznym, z uwzględnieniem specjalności i formy studiów ustala Dziekan.
4. Nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami obowiązkowymi sprawują kierownicy i opiekunowie praktyk odpowiedzialni za organizację i realizację studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Filologicznym, powoływani przez Prorektora ds. Kształcenia.
5. Praktyki zawodowe mają na celu wykorzystanie umiejętności i wiedzy zdobytej w czasie studiów skandynawistycznych oraz poznanie instytucji, w których studenci mogą starać się o pracę po zakończeniu edukacji.
6. Praktyki mogą być realizowane w instytucjach krajowych i międzynarodowych.
7. Praktyka trwa minimum 60 godzin i jej zaliczenie odbywa się do końca 6 semestru studiów I stopnia.
8. Student może wybrać miejsce odbycia praktyki z listy proponowanej przez Biuro Karier Uniwersytetu Gdańskiego oraz Katedrę Skandynawistyki.
9. Istnieje możliwość zaliczenia indywidualnie zorganizowanej praktyki oraz pracy zawodowej jako ekwiwalentu praktyki pod warunkiem przedłożenia odpowiednich dokumentów, wymaganych regulaminem praktyk.
10. Student udający się na praktykę przedkłada do zatwierdzenia i podpisu kierownikowi/opiekunowi praktyk:
 - a/ *Skierowanie na praktykę* (podpisane następnie przez pełnomocnika Rektora UG),
 - b/ *Formularz ubezpieczenia* oraz
 - c/ *Porozumienie o przeprowadzeniu studenckich praktyk zawodowych*

Dokumenty należy przedłożyć w dwóch egzemplarzach, wypełnione komputerowo, bez skreśleń. Wypełnione dokumenty student jest zobowiązany złożyć w dziekanacie (budynek Wydziału Filologicznego) na 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.

11. *Porozumienie o przeprowadzeniu studenckich praktyk zawodowych/pedagogicznych* podpisane jest najpierw przez pełnomocnika Rektora UG, a następnie osobę upoważnioną do reprezentowania „Zakładu Pracy”.
12. Zaliczenia praktyk dokonuje kierownik/opiekun praktyki na podstawie pozytywnej opinii z miejsca odbycia praktyki na podstawie wypełnionego przez pracodawcę formularza *Ocena przebiegu praktyki studenckiej*), poświadczonego stemplem dyrektora instytucji lub osoby przez niego wyznaczonej oraz na podstawie wypełnionego przez studenta i poświadczonego przez pracodawcę *Dzienniczka praktyki studenckiej*.
13. Kierownik praktyk – na podstawie przedstawionych dokumentów weryfikuje efekty kształcenia przewidziane dla praktyk i wpisuje do indeksu studenta zaliczenie praktyk.
14. Po zakończeniu roku akademickiego kierownik/opiekun praktyk składa w dziekanacie (u osoby prowadzącej dany kierunek) kartę zaliczenia praktyk.
15. Wszystkie druki potrzebne do przygotowania, przeprowadzenia i oceny praktyk studenckich dostępne są na stronie Wydziału Filologicznego (zakładka: PRAKTYKI – zakładka: DOKUMENTY).