Instytut Skandynawistyki

Wydział Filologiczny

Uniwersytet Gdański

**REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**w Instytucie Skandynawistyki w roku akademickim 2020/21**

**Podstawy prawne:**

1. **Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz.U. 2019, poz. 1668 ze zm.**
2. **Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej, Dz.U. 2018, poz. 2218.**
3. **Uchwała Senatu UG nr 120/19 z dnia 26 września 2019 r. – Regulamin Uniwersytetu Gdańskiego**
4. Praktyki studenckie są w Uniwersytecie Gdańskim integralną częścią planu studiów oraz programu nauczania i są zajęciami obowiązkowymi.
5. Zasady i formę odbywania praktyk, dla poszczególnych kierunków studiów na Wydziale Filologicznym, z uwzględnieniem specjalności i formy studiów ustala Dziekan.
6. Nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami obowiązkowymi sprawują kierownicy i opiekunowie praktyk odpowiedzialni za organizację i realizację studenckich praktyk zawodowych na Wydziale Filologicznym, powoływani przez Prorektora ds. Kształcenia.

7. Praktyki zawodowe mają na celu wykorzystanie umiejętności i wiedzy zdobytej w czasie studiów skandynawistycznych oraz poznanie instytucji, w których studenci mogą starać się o pracę po zakończeniu edukacji.

8. Praktyki mogą być realizowane w firmach i instytucjach w kraju i za granicą.

1. W roku akademickim 2020/2021 można uzyskać zaliczenie praktyk w całości lub częściowo na podstawie potwierdzonej aktywności w studenckim kole naukowym, o ile tym sposobem zrealizowane zostaną wszystkie efekty uczenia się przewidziane w sylabusie.
2. Ze względu na zmianę profilu studiów z praktycznego na ogólnoakademicki obowiązują następujące zasady odbywania praktyk na kierunku Skandynawistyka, w zależności stopnia oraz edycji studiów:

**Dla studiów I stopnia edycji zaczynającej się w roku 2018/2019 (profil praktyczny) zasady są następujące:**

**Praktyka na kierunku Skandynawistyka trwa 3 miesiące (3 x 80 h), a jej zaliczenie odbywa się odpowiednio:**

**a/ pierwszy miesiąc najpóźniej do zakończenia III semestru,**

**b/ drugi miesiąc najpóźniej do końca V semestru**

**c/ trzeci miesiąc najpóźniej do końca VI semestru studiów I stopnia**

**W pierwszej transzy praktyk (do końca III semestru ) dopuszcza się odbywanie praktyki z wykorzystaniem języka angielskiego, w pozostałych dwóch transzach (łącznie 160 h) praktyki muszą odbywać się z wykorzystaniem jednego z języków skandynawskich lub języka fińskiego (linia fińska)**

**Dla studiów I stopnia edycji zaczynających się w roku 2019/2020 i 2020/2021 (profil ogólnoakademicki) zasady są następujące:**

**Wymiar godzinowy odbywanych praktyk wynosi 60 godz. (np. 2 tygodnie po 6 godzin praktyk dziennie ), a ich zaliczenie ma miejsce w VI semestrze.**

**Dla studiów II stopnia zasady są następujące:**

**Wymiar godzinowy odbywany praktyk wynosi 60 godz (np. 2 tygodnie po 6 godzin praktyk dziennie ).**

11. Student jest sam odpowiedzialny za znalezienie pracodawcy u którego będzie odbywał praktyki, może też skorzystać z listy proponowanej przez Biuro Karier Uniwersytetu Gdańskiego.

 12. Istnieje możliwość zaliczenia pracy zawodowej jako ekwiwalentu praktyki pod warunkiem przedłożenia odpowiednich dokumentów, wymaganych regulaminem praktyk.

13. **Student udający się na praktykę jest zobowiązany do przedłożenia kierownikowi/opiekunowi praktyk, najpóźniej na 14 dni przed jej rozpoczęciem, wypełnionych elektronicznie i wydrukowanych następujących dokumentów: (formularze znajdują się na stronie Wydziału Filologicznego pod zakładką praktyki)**

**a/ Skierowanie na praktykę**

**b/ Formularz ubezpieczenia**

**c/ Porozumienie o przeprowadzeniu studenckich praktyk zawodowych**

Dokumenty muszą być dokładnie i prawidłowo wypełnione – bez skreśleń, i muszą zawierać kompletne dane: dokładne daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki – te same na skierowaniu, ubezpieczeniu i porozumieniu na czas określony, pełne nazwy firm, adresy, imię i nazwisko firmy.

**Dwa tygodnie przed praktyką składa w dziekanacie w budynku Neofilologii p. 012 komplet zatwierdzonych przez kierownika praktyk dokumentów z pkt. 1** *(skierowanie, porozumienie, formularz ubezpieczenia )*

**Przed rozpoczęciem praktyki odbiera z dziekanatu p. 012** dokumenty podpisane przez dziekana *(skierowanie, porozumienie oraz umowę zlecenia z nauczycielem)* **i przekazuje do dziekanatu (p. 012) jeden egzemplarz porozumienia** podpisanego przez praktykodawcę.

 14. **Student po zakończeniu PRAKTYK składa do kierownika/opiekuna praktyk:**

**a/ Dzienniczek praktyki studenckiej**

**b/ Ocenę przebiegu praktyki studenckiej**

**c/ Kartę zaliczenia praktyk**

 15. Kierownik/opiekun praktyk na podstawie przedstawionych dokumentów weryfikuje efekty kształcenia przewidziane dla praktyk i wpisuje do indeksu studenta zaliczenie praktyk.

 16. Po zakończeniu roku akademickiego kierownik/opiekun praktyk składa w dziekanacie (u osoby prowadzącej dany kierunek) kartę zaliczenia praktyk.