

Regulamin praktyk obowiązujący studentów specjalizacji Amerykanistyka studiów pierwszego stopnia w Instytucie Anglistyki i Amerykanistyki Uniwersytetu Gdańskiego w roku akademickim 2012/13

I Opis celów i zadań praktyki

1 Studenci Amerykanistyki (studia I stopnia) zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej mającej na celu wykorzystanie wiedzy zdobytej w czasie studiów, tj. wiedzy językowej (praktyczne umiejętności językowe na poziomie zaawansowanym), wiedzy w zakresie znajomości kultury amerykańskiej, instytucji i systemów politycznych USA, oraz wiedzy z zakresu tłumaczenia tekstów. Praktyka powinna odbywać się w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach badawczych, instytucjach oświatowych i wychowawczych, gdzie Student będzie posiadał możliwości wykorzystania zdobytych wiedzy językowej, jak również praktycznego poszerzania wiedzy międzykulturowej.

2 Wymiar praktyki wynosi 4 tygodnie (nie musi to być praktyka ciągła), a jej sposób i termin realizacji nie mogą kolidować z innymi zajęciami wynikającymi z planu studiów. Praktyka odbywa się w czasie wybranym przez studenta na trzecim roku studiów. Możliwe jest również jej odbywanie (w uzgodnieniu z Opiekunem) w okresie wakacyjnym, po zakończeniu sesji egzaminacyjnej na roku drugim.

3 Jeśli Student odbył już praktykę o podobnym profilu na innym kierunku studiów lub wykonuje pracę zawodową w jednostce gospodarczej, instytucji publicznej, oświatowej lub wychowawczej, wykorzystując nabyte w trakcie studiów umiejętności i kompetencje, powinien zgłosić się z odpowiednią dokumentacją do Opiekuna praktyk w celu ustalenia, czy w/w okoliczności mogą być podstawą zaliczenia praktyki.

4 Odbycie praktyki wiąże się z przygotowaniem i wypełnieniem następujących dokumentów: skierowanie na praktyki, program praktyk, porozumienie na czas określony (podpisywane z podmiotem przyjmującym Studenta na praktyki), sprawozdanie z realizacji praktyki, przygotowane przez Studenta, z podanym terminem realizacji praktyki i zakresu obowiązków Studenta, i potwierdzone przez podmiot przyjmujący studenta.

5 Przed praktyką Student jest zobowiązany zgłosić się do Opiekuna Praktyk po skierowanie, porozumienie i załącznik do polisy ubezpieczenia, oraz pokazać program praktyki. W celu uzyskania zaliczenia praktyki po jej odbyciu Student przedstawia dziennik praktyki, ujmujący opis zadań realizowanych w poszczególnych jej etapach, z uwzględnieniem czasu, który był do tego potrzebny, oraz oryginalne sprawozdanie z realizacji praktyki i opinię podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, w którym praktyka się odbyła. Oprócz czytelnie napisanego nazwiska i podpisu osoby upoważnionej, dokument powinien zawierać stempel podmiotu, wraz z adresem pocztowym i numerem telefonu instytucji, organizacji lub firmy. Dane kontaktowe są konieczne do ewentualnej weryfikacji przedstawionych dokumentów.

6 Student ma dwa tygodnie na rozliczenie praktyki po jej zakończeniu.

7 Odbywanie praktyki wiąże się z obowiązkowym ubezpieczeniem, więc minimum dwa tygodnie przed jej realizacją konieczne jest złożenie stosownych dokumentów (punkt 4).

8 Studentom odbywającym praktykę poza miejscem zamieszkania nie przysługuje prawo uzyskania ryczałtu na zwrot kosztów dojazdu.

9 Praktyka nie będzie mogła być zaliczona, jeśli Student nie wypełniał należycie swoich obowiązków, praktyka nie została odbyta w całości, lub rodzaj praktyki nie odpowiada kierunkowi studiów.

Opis wymagań szczegółowych:

I Następujące dokumenty prawne i opracowania własne są wymagane przed rozpoczęciem praktyki.

1 porozumienie między UG a zakładem praktyki – 2 kopie, jedna dla pracodawcy, druga dla Uczelni, ze strony UG podpisuje Dziekan i Pro-rektor.

2 skierowanie na praktykę, podpisane przez Dziekana

3 dokument ubezpieczenia na czas praktyki podpisany przez Opiekuna praktyki

4 plan praktyki

Dokumenty 1 – 3 winny być złożone w Dziekanacie na dwa tygodnie przed odbyciem praktyki. Plan powinien być dostarczony mnie osobiście, lub przesłany e-mailowo. Wymaga akceptacji pod kątem wymogów programowych.

II Następujące dokumenty prawne są wymagane po zakończeniu praktyki (rozliczenie w ciągu dwóch tygodni).

1 kalendarz praktyki, precyzujący czynności wykonywane w poszczególne dni, i dokładne określenie ile czasu wymagały, który jest poświadczony przez Pracodawcę

2 opinia opiekuna/mentora ze strony Zakładu Pracy

3 raport końcowy

Kalendarz praktyki (około 2 – 3 strony arkusza A4) winien ujmować wszystkie istotne czynności wykonywane podczas trwania praktyki, w ciągu chronologicznym i określać czas, który był potrzebny do ich realizacji.

Jeśli były to tłumaczenia, to jakie to były zagadnienia czy problemy, i na jaki język były tłumaczone; jeśli rozmowy czy negocjacje, to czego dotyczyły.

Opinia opiekuna powinna określać sposób zaangażowania praktykanta w realizację powierzonych mu zadań, opisywać kompetencje językowe wykorzystywane i umiejętności nabyte.

Raport końcowy (około 2 - 3 strony arkusza A4) winien składać się z następujących części:

1 czas odbywania praktyki, charakter praktyki i poszczególne czynności z nią związane – wstęp

2 krótki opis jednostki/podmiotu, w których praktyka jest realizowana

3 opis nowych umiejętności zawodowych, które Student zdobył lub pogłębił w trakcie jej realizacji

4 opis i refleksja na temat wykonywanej pracy z zaznaczeniem, jak kompetencje i umiejętności językowe i kulturowe, zdobyte na studiach, były wykorzystane w czasie praktyki.