PRAKTYKA PEDAGOGICZNA

WSKAZÓWKI dla studentów II-go stopnia (MSU) Filologii Romańskiej

W trakcie studiów II-ego stopnia studenci IFR UG muszą odbyć obowiązkową praktykę pedagogiczną w całkowitym wymiarze 150 godzin (4 ECTS), w tym 30 godzin praktyk na przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym oraz 120 godzin na przygotowanie w zakresie dydaktycznym.

Praktyka przewidziana jest na drugim roku studiów. W pojedynczych przypadkach, za zgodą Prodziekana, można odbyć praktykę awansem.

Sugerowana liczba godzin obserwowanych wynosi 70 (w tym 30 godzin praktyk na przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym) a godzin przeprowadzonych samodzielnie przez studenta – 80. Opiekun może jednak ustalić proporcje w zależności od konkretnej sytuacji i konkretnych potrzeb. Praktyka odbywa się poza zajęciami semestralnymi przewidzianymi w planie studiów. Odbywanie praktyki w trakcie semestru nie zwalnia studenta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

**Celem praktyki** jest:

* zapoznanie praktykanta z programem nauczania realizowanym przez nauczyciela,
* wspólne z opiekunem przygotowywanie tematyki kolejnych zajęć oraz omawianie poszczególnych lekcji i postępów w nauce uczniów,
* komentowanie przez opiekuna lekcji samodzielnie przeprowadzonych przez studenta,
* udział w innych pracach szkoły oraz zajęciach dydaktycznych i wychowawczych przydzielonych studentowi przez dyrekcję szkoły lub opiekuna praktyk (dyżury, kółka przedmiotowe, zapoznanie się z pracą psychologa i pedagoga szkolnego itp.)

Szczegółowe treści kształcenia, zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, znajdują się poniżej.

Etap 1:

Pan/Pani wybiera miejsce odbywania praktyki (licea, technika).

Po otrzymaniu zgody na odbywanie praktyki w danej placówcePan/Pani przedkłada do zatwierdzenia i podpisu kierownikowi praktyk (A. Delsipée) następujące dokumenty :

1. **formularz zgłoszeniowy** (druk : *Zgłoszenie praktyki pedagogicznej* znajdujący się na stronie Instytutu Filologii Romańskiej),
2. **skierowanie  na  praktykę** (druk : *Wzór* s*kierowania na praktykę*),
3. **porozumienie  o  przeprowadzeniu  studenckich  praktyk  obowiązkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela** (w dwóch egzemplarzach) (druk : *Praktyki obowiązkowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela – czas określony*),
4. **formularz ubezpieczenia** (druk : *Formularz ubezpieczenia*),

UWAGA ! Dokumenty, wypełnione   komputerowo, należy   przedłożyć   **minimum 2  tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**. Wszystkie  druki  potrzebne  do  przygotowania, przeprowadzenia i oceny praktyk studenckich  dostępne   są   na   stronie   Wydziału   Filologicznego   (wydział filologiczny >studenci>praktyki>dokumenty) oraz na stronie Instytutu Filologii Romańskiej.

UWAGA ! Obowiązuje absolutny **zakaz rozpoczynania praktyki bez wiedzy kierownika** praktyk (Anne Delsipée) oraz przed załatwieniem wszystkich formalności! Należy **obowiązkowo** i natychmiastowo zgłaszać kierownikowi praktyk wszelkie zmiany (np. nauczyciela, szkoły).

Etap 2:

Podpisane przez kierownika praktyk dokumenty należy osobiście zanieść do dziekanatu (Pani Aleksandra Ciechanowicz, gabinet 012). Mniej więcej dwa tygodnie później, należy odebrać w dziekanacie dwa poniżej wyszczególnione dokumenty, tak, aby rozpoczynając praktykę, można było przedstawić je dyrektorowi placówki. Są to:

* skierowanie na praktykę

Należy je przekazać dyrektorowi instytucji, w której będzie Pani/Pan odbywać praktykę.

* porozumienie o prowadzeniu studenckich  praktyk  obowiązkowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela

Obydwa egzemplarze należy przedstawić do podpisu dyrektorowi placówki, w której odbywa się praktyka. Jeden egzemplarz pozostaje w szkole, drugi egzemplarz, podpisany  
przez dyrektora, przekazuje Pani/Pan kierownikowi praktyk natychmiast po uzyskaniu podpisów. Brak podpisanego porozumienia będzie traktowany jako rezygnacja z praktyki.

Etap 3:

Pan/Pani odbywa praktykę i rozlicza się z niej po jej zakończeniu.Nauczyciel w szkole opiekujący się praktykantem otrzymuje wynagrodzenie za opiekę, które wypłacane jest po realizacji praktyki. W tym celu kierownik praktyk (Anne Delsipée) przygotowuje i przekazuje Pani/Panu następujące dokumenty :

1. umowa zlecenie,
2. załącznik nr 1 do umowy zlecenia – oświadczenie dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych,
3. załącznik nr 3 do umowy zlecenia – zaświadczenie. Zaświadczenie podpisuje upoważniony pracownik szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel, czyli w miejscu odbywania praktyki (dyrektor, kadry, płace),
4. rachunek,
5. ewidencja czasu pracy.

Pani/Pan przekazuje te dokumenty do podpisania osobom odpowiedzialnym (nauczyciel, dyrektor, kadry). Te dokumenty **starannie wypełnione** i podpisane proszę dostarczyć do kierownika praktyk IFR (Anne Delsipée – gabinet 251 lub, w razie nieobecności, do sekretariatu Instytutu). Przy wypełnianiu dokumentów proszę kierować się wskazówkami napisanymi ołówkiem na dokumentach.

Etap 4:

Zaliczenia praktyk dokonuje kierownik praktyki na podstawie :

* + **pozytywnej opinii z miejsca odbycia praktyki** (druk : *Ocena przebiegu praktyki studenckiej*), poświadczonej stemplem dyrektora szkoły lub osoby przez niego wyznaczonej,
  + ***Dzienniczka praktyki studenckiej***,
  + **zeszytu praktyk / pisemnego sprawozdania** studenta-praktykanta opisującego przebieg praktyki (tzn. *rapport de stage*) według wzoru opracowanego w IFR.

UWAGA ! **Dokumenty należy oddać kierownikowi praktyk na dwa tygodnie przed końcem sesji egzaminacyjnej i najpóźniej dwa tygodni po zakończeniu praktyk.**

**Kierownik studenckich praktyk obowiązkowych IFR** :

mgr Anne Delsipée - [annedelsipee@hotmail.com](mailto:annedelsipee@hotmail.com) – gabinet 251

**Dziekanat – osoba odpowiedzialna za praktyki studenckie WF** :

Pani Aleksandra Ciechanowicz – gabinet 012

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

z dnia 17 stycznia 2012 r.

w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela

**Przygotowanie w zakresie psychologiczno-pedagogicznym**

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych przez:

1) zapoznanie się ze specyfiką przedszkola, szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań opiekuńczo-wychowawczych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;

2) obserwowanie:

1. zorganizowanej i podejmowanej spontanicznie aktywności formalnych i nieformalnych grup uczniów,
2. aktywności poszczególnych uczniów, w tym uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
3. interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi i młodzieżą (w tym samym i w różnym wieku),
4. procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w grupach wychowawczych, ich prawidłowości i zakłóceń,
5. czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk oraz prowadzonych przez niego zajęć,
6. sposobu integrowania przez opiekuna praktyk różnej działalności, w tym opiekuńczo-wychowawczej, dydaktycznej, pomocowej i terapeutycznej,
7. dynamiki grupy, ról pełnionych przez uczestników grupy, zachowania i postaw dzieci i młodzieży,
8. działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny w grupie;

3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:

1. sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą oraz zapewnianiu bezpieczeństwa,
2. podejmowaniu działań wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji,
3. prowadzeniu zorganizowanych zajęć wychowawczych,
4. podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

4) pełnienie roli opiekuna-wychowawcy, w szczególności:

1. diagnozowanie dynamiki grupy oraz pozycji jednostek w grupie,
2. poznawanie uczniów i wychowanków, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności, a także określanie poziomu rozwoju oraz wstępne diagnozowanie dysfunkcji i zaburzeń,
3. samodzielne prowadzenie działań opiekuńczo-wychowawczych wobec grupy i poszczególnych uczniów i wychowanków w grupie,
4. sprawowanie opieki nad grupą w toku spontanicznej aktywności uczniów i wychowanków,
5. organizację i prowadzenie zajęć wychowawczych (w tym zajęć integrujących grupę i działań profilaktycznych) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
6. animowanie aktywności grupy i współdziałania jej uczestników, organizowanie pracy uczniów i wychowanków w grupach zadaniowych,
7. podejmowanie indywidualnej pracy z uczniami i wychowankami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
8. podejmowanie działań wychowawczych o charakterze interwencyjnym w sytuacjach konfliktu, zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych lub nieprzestrzegania ustalonych zasad,
9. sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami poza terenem przedszkola, szkoły lub placówki;

5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:

1. prowadzenie dokumentacji praktyki,
2. konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
3. ocenę własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań opiekuńczych i wychowawczych (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
4. ocenę przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów,
5. konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań,
6. omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów (słuchaczy).

**Przygotowanie w zakresie dydaktycznym :**

W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez:

1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;

2) obserwowanie:

1. czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,
2. toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
3. interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć),
4. procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,
5. sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
6. sposobu oceniania uczniów,
7. sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
8. dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,
9. funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
10. działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
11. organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);

3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:

1. planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),
2. organizowaniu pracy w grupach,
3. przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
4. wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
5. kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
6. podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
7. organizowaniu przestrzeni klasy,
8. podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:

1. planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
2. dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
3. organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
4. wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
5. dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
6. animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
7. organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
8. dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
9. diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
10. podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
11. podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
12. podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami;

5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:

1. prowadzenie dokumentacji praktyki,
2. konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
3. ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
4. ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów,
5. konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć),
6. omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów (słuchaczy).