………………………………….., dnia………………… r.

*miejscowość data*

………………………………………….  
 *imię i nazwisko*

………………………………………….  
 *nr albumu*

………………………………………….  
 *kierunek studiów*

Studia I/II stopnia \*

forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne\*

Szanowna Pani

dr Ewelina Gutowska-Kozielska

Prodziekan ds. Studenckich

Wydziału Filologicznego

**Wniosek studenta**

**o zezwolenie na powtarzanie przedmiotu (studiowanie z długiem punktowym ECTS)**

Na podstawie przepisu § 22 ust. 1 Regulaminu Studiów UG, wnoszę o udzielenie zezwolenia na powtarzanie w roku akademickim ………./………. następujących przedmiotów, które realizowałam/ realizowałem\* zgodnie z planem studiów w roku akademickim ………./………., w ……… semestrze studiów\*\* (studiowanie z długiem punktowym ECTS):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu | Forma zaliczenia | Liczba punktów ECTS |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| Dług punktowy ECTS: |  |

……………………….. ………………………………………………………………...   
 *data podpis studenta*

**Adnotacje pracownika dziekanatu**

Maksymalny dług punktowy ECTS: ……………… punktów – przekroczony/nieprzekroczony\*.

……………………….. ………………………………………………………………...   
 *data podpis pracownika dziekanatu*

**Decyzja Prodziekana właściwego ds. studenckich**

Udzielam zezwolenia/nie udzielam zezwolenia\* na powtarzanie przez Panią/Pana\* ……………………………………………………………………… w semestrze letnim/zimowym\* (……… semestr studiów\*\*) w roku akademickim ………./………. następujących przedmiotów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa przedmiotu | Forma zaliczenia | Liczba punktów ECTS |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| Dług punktowy ECTS: |  |

Opłata za powtarzanie ww. przedmiotów wynosi …………… zł. Na podstawie § 14 ust. 1 zarządzenia nr 82/R/19 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 26 września 2019 r. student wnosi opłatę jednorazowo w terminie 14 dni od dnia, w którym pisemnie potwierdził, że zapoznał się z treścią zezwolenia na powtarzanie przedmiotu, wydanego przez Prodziekana działającego na podstawie upoważnienia Rektora, tj. w terminie 14 dni od dnia podpisania poniższego oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z decyzją Prodziekana. Opłatę wnosi się na indywidualny numer konta wskazany w Portalu Studenta ([https://ps.ug.edu.pl](https://ps.ug.edu.pl/)) lub na rachunek bankowy Uczelni.

……………………….. Z upoważnienia Rektora UG

*data*

…………………………………………………...  
 *podpis Prodziekana właściwego ds. studenckich*

**Oświadczenie studenta\*\*\***

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z powyższą decyzją Prodziekana właściwego ds. studenckich Wydziału …………………………………………………………….. oraz z zasadami powtarzania przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce wynikającymi z przepisów prawa, w tym Regulaminu Studiów Uniwersytetu Gdańskiego oraz zarządzenia nr 82/R/19 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego.

……………………….. ………………………………………………………………...   
 *data*

*podpis studenta*

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Należy podać numer semestru, w którym zgodnie z planem studiów były realizowane albo będą realizowane – na podstawie zezwolenia – przedmioty objęte wnioskiem.

\*\*\* Student podpisuje oświadczenie po zapoznaniu się z decyzją Prodziekana działającego z upoważnienia Rektora UG.