

Regulamin praktyk studenckich

FILOLOGIA ANGIELSKA

Specjalność nauczycielska

studia pierwszego i drugiego stopnia

1. Zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i wytycznymi Prorektora ds. Studentów i Jakości Kształcenia UG, studenci filologii angielskiej studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej przygotowującej do wykonywania zawodu nauczyciela.
2. Kierownika oraz opiekuna praktyk zawodowych, którzy sprawują nadzór nad wykonywaniem praktyki, wyznacza Dyrekcja Instytutu i powołuje Prorektor do spraw Studentów i Jakości Kształcenia na wniosek Prodziekana do spraw Studenckich.
3. Celem wykonywania studenckich praktyk przygotowujących do zawodu nauczyciela na studiach pierwszego i drugiego stopnia jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szkół podstawowych i średnich oraz z prowadzonym w nich procesem dydaktycznym w zakresie nauczania języka angielskiego, opartym na podstawie programowej zatwierdzonej przez Ministra Edukacji i Nauki.
4. Praktyka przygotowująca do zawodu nauczyciela na studiach drugiego stopnia wynosi **150 godzin** i podzielona jest na dwa etapy: **30 godzin (20h szkoła podstawowa i 10h szkoła średnia)** praktyki psychologiczno-pedagogicznej oraz **120 godzin (szkoła podstawowa 80h i średnia 40h)** praktyki dydaktycznej. Kierownik praktyk wpisuje zaliczenia do indeksu elektronicznego zgodnie z planem studiów na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji potwierdzającej zrealizowanie wymaganych przez sylabus godzin praktyk i efektów uczenia się oraz na podstawie pozytywnej opinii Opiekuna praktyk z ramienia UG (patrz punkt 10).
5. Praktyki, w wyjątkowych przypadkach, można również zrealizować w ramach pracy zawodowej lub wolontariatu. W takiej sytuacji student składa podanie do Prodziekana ds. Studenckich z opisem wykonanej bądź wykonywanej pracy oraz uzasadnieniem, że praca ta pokrywa się z profilem studiów i wymaganiami stawianymi w sylabusie i programie praktyk. Do podania należy dołączyć opinię Kierownika praktyk, przygotowaną na podstawie przedstawionego przez studenta opisu stanowiska pracy, powierzonych obowiązków, jak również dokumentów poświadczających, że praca została wykonana (zaświadczenia, referencje, umowy). W podaniu powinno się również zaznaczyć, jaką liczbę godzin student chce zaliczyć na podstawie pracy zawodowej lub wolontariatu.
6. W uzasadnionych przypadkach studenci mogą również uzgodnić z Kierownikiem praktyk inne, nieuwzględnione w niniejszym regulaminie sposoby realizacji praktyk.
7. Odbywając praktykę przygotowującą do zawodu nauczyciela, student winien uczestniczyć w pracach wyznaczonych mu przez osobę opiekującą się studentem w szkole podstawowej i średniej.
8. Wybór szkoły, terminu praktyki oraz opiekuna z ramienia instytucji są inicjowane przez studenta, a następnie zatwierdzone przez Kierownika praktyk w Instytucie Anglistyki i Amerykanistyki. Opiekunami praktyk z ramienia szkoły powinny być osoby, które zapewnią

prawidłową realizację *Programu praktyk*.

9. Student udający się na praktykę musi otrzymać podpis Kierownika praktyk na wypełnionych komputerowo (**bez skreśleń**):

- skierowaniu na praktykę (załącznik nr 4 do zarządzenia Rektora UG nr 12/R/21)
- oraz formularzu ubezpieczenia.

Poza tym, student musi okazać prawidłowo wypełnione **porozumienie na czas określony lub nieokreślony w sprawie prowadzenia praktyk zawodowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela**, w 2 egzemplarzach wypełnionych komputerowo (załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora UG nr 12/R/21).

Wypełnione dokumenty (skierowanie, formularz ubezpieczenia oraz dwa egzemplarze porozumienia podpisanego i opieczetowanego przez dyrekcję szkoły) należy złożyć w Dziekanacie u pani Aleksandry Ciechanowicz (pokój 162) **2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki**.

UWAGA: instrukcja postępowania oraz druki potrzebnych dokumentów znajdują się na stronie internetowej naszego wydziału w zakładce: Studenci – Praktyki
(fil.ug.edu.pl/studenci/praktyki)

[Instrukcja postępowania](#)

[Praktyki dokumenty](#)

10. Każdorazowo po odbyciu 30 i 120 godzin praktyk, student powinien dostarczyć Kierownikowi praktyk następujące dokumenty:

- **Opinię** na temat pracy studenta, wystawioną przez bezpośredniego opiekuna (mentora) w szkole podstawowej i średniej, w których student odbył praktykę,
- **Dzienniczek praktyk**, w którym należy wymienić wszystkie wykonane w ramach praktyk zadania, podając czas jaki zajęło ich wykonanie. Opiekun praktyk potwierdza każdą opisaną czynność własnoręcznym podpisem,
- **Portfolio**, które zawiera opis zadań, spis godzin, konspekty lekcji i osobistą refleksję studenta na temat odbytej praktyki,
- **Kartę zaliczenia praktyk**, wypełnioną elektronicznie, którą podpisuje kierownik praktyk z ramienia UG.

11. Po zakończeniu praktyk, Kierownik praktyk, na podstawie otrzymanej od studentów kompletnej dokumentacji oraz po zaakceptowaniu portfolio przez uniwersyteckiego Opiekuna praktyk, składa w dziekanacie (u osoby prowadzącej dany kierunek) kartę zaliczenia praktyk.

12. Wszyscy studenci skierowani na praktykę zawodową muszą być ubezpieczeni przez Uniwersytet Gdański.

13. Niniejszy regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2021/22.

Uwagi:

1. Praktyki zrealizowane na drugim kierunku studiowanym przez studenta nie zastępują praktyk na kierunku filologia angielska, chyba że dotyczy to 30 godzin praktyki psychologiczno-pedagogicznej zrealizowanej na specjalnościach nauczycielskich innych filologii.

2. W sprawach spornych rozstrzyga Prodziekan do spraw Studenckich Wydziału Filologicznego, na wniosek Kierownika praktyk, po zaopiniowaniu sprawy przez Dyrekcję

Instytutu Anglistyki i Amerykanistyki.