**PRAKTYKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

**PORTFOLIO**

**Spis treści**

**Część 1**

|  |
| --- |
| **I** Wytyczne dotyczące realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz podyplomowych w Uniwersytecie Gdańskim w roku akad. 2021/2022 – **s. 2**.  **II** Szczegółowe wymagania i instrukcje realizacji praktyki psychologiczno-pedagogicznej na studiach pierwszego stopnia w IAiA przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela – **s. 2.**  **III** Tabela zadań – **s. 3**.  **IV** Opis zadań – **s. 4 – 7**. |

**Część 2**

|  |
| --- |
| **Mini-portfolio - Szkoła Podstawowa i Liceum**  **V** Informacje o Tobie i Twoich opiekunach – **s. 8**.  **Mini-portfolio, część 1 – Szkoła podstawowa**  **VI** Ocena przebiegu praktyki studenckiej – **s. 9**.  **VII** Dzienniczek praktyki studenckiej – **s. 10**.  **VIII** Zadania do wykonania – **s. 11 – 14**.  **Mini-portfolio, część 2 – Liceum**  **IX** Ocena przebiegu praktyki studenckiej – **s. 15**.  **X** Dzienniczek praktyki studenckiej – **s. 16**.  **XI** Zadania do wykonania – **s. 17 – 18**.  **XII** Co zrobić z tym dokumentem po zakończeniu praktyk – **s. 19**. |

**I Wytyczne dotyczące realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz podyplomowych w Uniwersytecie Gdańskim w roku akad. 2021/2022.**  (Gdańsk, 21 kwietnia 2020 r.).

Praktyki studenckie są integralną częścią programów studiów. W trakcie praktyk studenci realizują efekty uczenia się określone w programie oraz uzyskują odpowiednią liczbę punktów ECTS przewidzianą za pozytywnie zaliczone praktyki. Są one niezbędne do ukończenia studiów i uzyskania dyplomu, który potwierdza uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.

Zadania podjęte w celu realizacji efektów kształcenia w ramach praktyk w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego (pkt. B3 Rozporządzenia MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela).

**II Szczegółowe wymagania i instrukcje realizacji praktyki psychologiczno-pedagogicznej na studiach pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia w IAiA przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela.**

Zadania dokumentujące nabycie efektów kształcenia w postaci kompetencji z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, muszą być realizowane na etapie nauczania podstawowego (co odpowiada ośmiu klasom tejże szkoły) i na etapie szkoły średniej (co odpowiada czterem klasom tejże szkoły) oraz obejmują łącznie 30 godzin pracy studenta. Są dwa rodzaje zadań – zadania obowiązkowe i zadania do wyboru. Zadania muszą być realizowane według poniższej tabeli. **Wybrane przez Ciebie zadania nie mogą się powtarzać**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Typ szkoły** | | | **I**  **Wiedza** | **II**  **Umiejętności** | **III**  **Kompetencje społeczne** | **Razem** |
| **Szkoła**  **podstawowa** | | Zadanie obowiązkowe: | 1\*, 2, 3 | 8 | 14 | 10 godzin |
| Zadanie do wyboru – wybierz 5 zadań do wykonania | 3, 4, 5, 7 | 9, 10, 11, 12, 13 | 15 | 10 godzin |
| **Liceum** | Zadanie obowiązkowe: | | 2, 3 | 8 | 14 | 8 godzin |
| Zadanie do wyboru – wybierz 1 zadanie do wykonania | | 4, 5, 6, 7, | 9, 10, 11, 12, 13 | 15 | 2 godziny |
| \* Informacje uzyskane dzięki wykonaniu zadania 1 są przydatne w szkole podstawowej i  liceum. | | | | | | **30 godzin** |

Wykonane zadania, opracowane w języku polskim, powinny zostać zebrane w jednym **„mini-portfolio”** oraz przedstawione szkolnemu opiekunowi praktyki, a także przesłane opiekunowi praktyk studenckich UG.

**Potwierdzeniem nabycia efektów kształcenia jest wypełniony dzienniczek praktyki studenckiej podpisany przez szkolnych opiekunów praktyk.**

**III Tabela zadań**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sygn.** | **Zakres:** | | **Liczba godzin** | **Forma realizacji** |
| **I Student zna i rozumie** | | | | |
| **W1** | zadania charakterystyczne dla szkoły lub placówki systemu oświaty oraz środowisko, w jakim one działają; | | **2** | **Z 1 Obowiązkowe SP i L** |
| **2** | **Z 2 Obowiązkowe SP i L** |
| **W2** | organizację, statut i plan pracy szkoły, program wychowawczo-profilaktyczny oraz program realizacji doradztwa zawodowego; \* | | **2** | **Z 3 Obowiązkowe SP i L** |
| **2** | **Z 4 Do wyboru – SP albo L** |
| **2** | **Z 5 Do wyboru – SP albo L** |
| **2** | **Z 6 Do wyboru - tylko Liceum** |
| **W3** | zasady zapewniania bezpieczeństwa uczniom w szkole i poza nią. \*\* | | **2** | **Z 7 Do wyboru – SP albo L** |
|  | |  |
| **Sygn.** | **Zakres:** | | **Liczba godzin** | **Forma**  **realizacji** |
| **II Student zna i rozumie** | | | | |
| **U1** | wyciąga wnioski z obserwacji pracy wychowawcy klasy, jego interakcji z uczniami oraz sposobu, w jaki planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze; | | **2** | **Z 8 Obowiązkowe SP i L** |
| **U2** | wyciąga wnioski, w miarę możliwości, z bezpośredniej obserwacji pracy rady pedagogicznej i zespołu wychowawców klas; | | **2** | **Z 9 Do wyboru – SP albo L** |
| **U3** | wyciąga wnioski z bezpośredniej obserwacji poza- lekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, w tym podczas dyżurów na przerwach międzylekcyjnych i zorganizowanych wyjść grup uczniowskich; | | **2** | **Z 10 Do wyboru – SP albo L** |
| **2** | **Z 11 Do wyboru – SP albo L** |
| **U4** | planuje i przeprowadza zajęcia wychowawcze pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych; | | **2** | **Z 12 Do wyboru – SP albo L** |
| **U5** | analizuje, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk. | | **2** | **Z 13 Do wyboru – SP albo L** |
|  | |  |
| **Sygn.** | **Zakres:** | | **Liczba godzin** | **Forma realizacji** |
| **III W zakresie kompetencji społecznych student** | | | | |
| K1 | skutecznie współdziała z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy. | | **2** | **Z 14 Obowiązkowe SP i L** |
|  | skutecznie współdziała z opiekunem praktyk zawodowych i z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy. | | **2** | **Z 15 Do wyboru – SP albo L** |

Zadania podjęte w celu realizacji efektów kształcenia w ramach praktyk w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego (pkt. B3 Rozporządzenia MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela).

**IV Opis zadań:**

**Zadanie 1** (W1 - Obowiązkowe SP i L)**: Zapoznanie się z głównymi punktami tematyki na podstawie lektury sylabusa przedmiotu.**

a) Zapoznanie się z głównymi punktami tematyki na podstawie lektury sylabusa przedmiotu.

1 Efektywna współpraca rodziców i nauczycieli dla dobra uczniów.

2 Stały kontakt nauczycieli ze środowiskiem lokalnym poprzez: spotkania indywidualne, wywiadówki, pisemny opis osiągnięć ucznia, wizyty w domu ucznia.

3 Weryfikacja działań szkoły poprzez konstruktywną krytykę tej działalności przez przedstawicieli lokalnej społeczności.

4 Współtworzenie podstawowych dokumentów szkolnych (statut, plan działalności szkoły) z udziałem rodziców.

5 Uczestnictwo rodziców w określaniu standardów jakości pracy szkoły.

6 Współdecydowanie rodziców o wydatkowaniu budżetu klasowego.

7 Szkolenia dla rodziców w zakresie psychologicznym i pedagogicznym celem wytworzenia postaw samodzielności, samokontroli, samokrytyki i samokształcenia.

8 Promocja szkoły w środowisku (strona internetowa, obecność w mediach, zapraszanie przedstawicieli lokalnej społeczności do szkoły, tworzenie pozytywnego klimatu w progach szkoły dla rodziców, którzy do niej przyjdą).

**Zadania 2** (W1 – Obowiązkowe SP i L)**:**

b) Sformułowanie głównych priorytetów szkoły:

i) Przeprowadzenie rozmów (online) z dyrekcją szkoły, administracją szkoły, uczniami i, jeśli możliwe, z rodzicami na wyżej wymienione tematy i sformułowanie ogólnych priorytetów w działalności szkoły w odniesieniu do 8 punktów wyszczególnionych w zadaniu 1 (**W 1 – Z 1**).

ii) Sformułowanie własnych priorytetów dla działalności idealnej szkoły i jej roli dla lokalnej społeczności.

iii) Napisanie krótkiego raportu **(250 słów)** o priorytetach szkoły.

**Zadanie 3** (W2 – Obowiązkowe SP i L)**: Zapoznanie się z działalnością szkoły na podstawie lektury jej dokumentacji, a w szczególności:**

1) organizacją szkoły (struktura zarzadzania, odpowiedzialność poszczególnych organów szkoły w procesie zarządzania, rola rady pedagogicznej w procesie wychowawczym i dydaktycznym),

2) statutem,

3) planem pracy szkoły.

4) programem wychowawczo-profilaktycznym.

5) programem realizacji doradztwa zawodowego (tematyka działań, metody i formy ich realizacji takie jak wycieczki do zakładów pracy, szkół zawodowych u uczelni wyższych, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów) kontakt z rodzicami; koordynacja działań przez doradcę lub nauczyciela mianowanego przez dyrektora.

6) Napisanie krótkiego raportu **(250 słów)** o działalnościach szkoły.

**Zadanie 4** (W2 – do wyboru SP albo L)**: Analiza kalendarium głównych wydarzeń szkolnych**

a) Analiza kalendarium głównych wydarzeń szkolnych planowanych w przeszłości (e.g. rok szkolny 2018/9) takich jak:

* imprezy szkolne (apele, akademie, dzień patrona szkoły, konkursy, turniej klas, zabawy, dzień sportu)
* imprezy pozaszkolne (wycieczki, wyjścia poza szkołę, wizyty do kina, teatru, muzeum)
* obchody świąt państwowych, religijnych i kulturowych (Dzień Konstytucji, Święto Niepodległości, Andrzejki, Halloween, mikołajki, jasełka, wigilia, rekolekcje)

b) Wykonanie listy wydarzeń, które odbywały się i tych, które zostały zaplanowane (obecny rok szkolny) i napisanie krótkiego raportu porównawczego **(200 słów)**.

**Zadanie 5** (W2 – do wyboru SP albo L)**: Analiza zajęć pozalekcyjnych**

Sporządzenie tabeli z nazwami przedmiotów, kwalifikacją grup wiekowych, tygodniowym (miesięcznym, rocznym) wymiarem godzinowym, nazwiskami nauczycieli prowadzących zajęcia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nazwa przedmiotu | Grupa wiekowa | Częstotliwości i ilość godzin | Nazwisko nauczyciela |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Zadanie 6** (W2 – do wyboru - tylko Liceum)**: Przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu na temat planów edukacyjnych i zawodowych uczniów.**

a) Przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, w formie odpowiednio sformułowanych pytań (minimum 5 pytań) z doradcą zawodowym lub odpowiedzialnym nauczycielem na temat:

* wyboru ścieżek edukacyjnych i zawodowych absolwentów szkoły;
* źródeł motywacji do dalszej edukacji i przyszłych planów zawodowych;
* zainteresowania uczniów i ich uczestnictwa w wydarzeniach promujących proces kształcenia ogólnego (liceum, uczelnia wyższa) i zawodowego w szkołach zawodowych i technikach.

Np. 1 *Jakie są najbardziej dostępne opcje edukacyjne po zakończeniu szkoły?*

2 *Które z tych opcji cieszą się największą popularnością wśród uczniów tej szkoły?*

b) Przeprowadzenie wywiadu.

c) Opisanie konkluzji wywiadu w formie krótkiego raportu **(200 słów),** streszczającego główne punkty.

**Zadanie 7** (W3 – do wyboru SP albo L)**: Analiza zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą**

a) Zapoznanie się z zasadami ogólnymi zasadami bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa przeciwpożarowego, poprzez lekturę zasad bezpieczeństwa w dokumentacji szkoły, obserwację przestrzeni szkolnej, zachowań studentów, nauczycieli i personelu szkolnego.

b) Przeprowadzenie rozmów z wychowawcą, personelem administracyjnym szkoły i uczniami na temat zagrożeń dla uczniów poza budynkiem szkolnym i stopnia ich uświadomienia przez uczniów.

c) Podsumowanie wyników w krótkim raporcie **(200 słów)**.

**Zadanie 8** (U1 – obowiązkowe SP albo L)**: Obserwacja godziny wychowawczej**

a) Obserwacja godziny wychowawczej i przeprowadzenie rozmowy z wychowawcą klasowym na temat jej treści, problemów, które ujawniła i metod rozwiazywania tych problemów.

b) Podsumowanie obserwacji i rozmowy w krótkim raporcie **(250 słów)**.

**Zadanie 9** (U2 – do wyboru SP albo L)**: Obserwacja rady pedagogicznej lub zespołu przedmiotowego online, jeśli to możliwe**

Obserwacja rady pedagogicznej lub zespołu przedmiotowego i napisanie krótkiego analitycznego raportu streszczającego główne punkty agendy czy dyskusji **(200 słów)**.

N.B. Zespół przedmiotowy to grupa nauczycieli uczących w jednej klasie lub nauczycieli uczących tego samego przedmiotu w różnych klasach (zespół języków obcych, zespół języka angielskiego).

**W przypadku niedopuszczenia studenta do takiego zebrania**, pozyskanie informacji o radach pedagogicznych lub spotkaniach zespołów przedmiotowych, które się odbywają online lub odbywały przed okresem pandemii, takich jak:

* częstotliwość rad lub zebrań przed i w czasie pandemii
* czas ich trwania
* agenda i poruszana tematyka

Napisanie krótkiego analitycznego raportu streszczającego główne punkty agendy czy dyskusji **(200 słów)**.

**Zadanie 10** (U3 – do wyboru SP albo L)**: Obserwacja zajęć pozaszkolnych**

Obserwacja wybranych pozalekcyjnych godzin opiekuńczych lub dydaktycznych, jeśli takie się obecnie odbywają i napisanie krótkiego analitycznego raportu o tej formie działalności szkoły **(200 słów)** : przedmioty i tematy realizowane, kwalifikacja uczniów do zajęć i ewaluacja uczestnictwa w tych zajęciach.

**Zadanie 11** (U3 – do wyboru SP albo L)**: Przygotowanie zajęć pozaszkolnych lub pomoc w organizacji wydarzenia szkolnego**

a) Przygotowanie zajęć z j. angielskiego dla kółka zainteresowań lub lekcji dla wybranej grupy uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi. Napisanie konspektu lekcji.

b) Przeprowadzenie lekcji.

c) Ewaluacja przez opiekuna praktyki lub samo ewaluacja lekcji **(200 słów).**

**Zadanie 12** (U4 – do wyboru SP albo L)**: Przygotowanie godziny wychowawczej**

a) Napisanie konspektu godziny wychowawczej i jego konsultacja z wychowawca klasy.

b) Przeprowadzenie lekcji.

c) Przeprowadzenie rozmowy z mentorem na temat lekcji (które punkty konspektu udało się zrealizować, jakie trudności student-praktykant napotkał w procesie lekcyjnym).

d) Podsumowanie doświadczenia w krótkim raporcie **(200 słów)**.

**Zadanie 13** (U1 – do wyboru SP albo L)**: Prowadzenie dziennika wydarzeń pedagogicznych**

a) Analiza, przy pomocy opiekuna praktyk zawodowych, sytuacje i zdarzenia pedagogiczne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk.

b) Podsumowanie wyników w krótkim raporcie **(200 słów)**.

**Zadanie 14** (K1 – obowiązkowe SP i L)**: Kontakt z opiekunem praktyki**

a) Regularny kontakt z opiekunem: przekazywanie informacji o postępach w realizacji praktyki, trudnościach napotykanych, modyfikacji planu praktyki.

b) Konsultacje online z opiekunem w sprawie przeprowadzenia godziny wychowawczej: treści przekazywanych, formy lekcji, użycie metod aktywizacji uczniów, tworzenie pozytywnej atmosfery lekcji.

c) Przedstawienie opiekunowi dokumentacji zadań wykonanych przez studenta do końcowej ewaluacji praktyki.

d) Wypełnienie przez opiekuna praktyki tabeli „Ocena przebiegu praktyki psychologiczno-pedagogicznej” na podstawie przedstawionej dokumentacji zadań.

**Zadanie 15** (K1 – do wyboru SP i L)**: Kontakt z zespołem szkolnym**

a) Kontakt z członkami zespołu nauczania języka angielskiego lub innego zespołu szkolnego w celu poszerzenia własnej wiedzy o doświadczenia przyszłych współpracowników.

b) Podsumowanie kontaktu w krótkim raporcie **(200 słów)**.

**Mini-portfolio**

**Szkoła Podstawowa i Liceum**

**V Informacje o Tobie i Twoim opiekunie**

Przedmiot i specjalizacja: **Filologia angielska - specjalizacja nauczycielska**

Semestr i rodzaj praktyk: **Semestr 2 – Praktyka psychologiczno-pedagogiczna**

Nazwisko i numer indeksu: **np. Katarzyna Kowalska, 267934**

Dane kontaktowe: **np. 601456713; katkow@gmail.com**

Rok i poziom studiów: **I rok studiów I stopnia**

**Szkoła podstawowa**

Nazwa i adres szkoły: **np. Szkoła podstawowa nr 95, ul. Michałowskiego 32, 80-431 Gdańsk**

Imię i nazwisko opiekuna oraz dane kontaktowe: **np. Mikołaj Morawski, 512378910, mikmor@gmail.com**

Początek praktyki: **np. 23.02.2022 Koniec praktyki: np. 12.04.2022**

**Liceum**

Nazwa i adres szkoły: **np. LO XV, ul. Jasna 12, 80-301 Gdańsk**

Imię i nazwisko opiekuna oraz dane kontaktowe: **np. Aleksandra Kotłowska, 607373116, alekakot@gmail.com**

Początek praktyki: **np. 21.04.2022 Koniec praktyki: np. 25.05.2022**

**Mini-portfolio, część 1 – Szkoła Podstawowa**

**A. Zadanie obowiązkowe**

**VI Ocena przebiegu praktyki studenckiej – Szkoła podstawowa** (Obowiązkowe [K1] – wykonane w ramach zadania 15)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umieść skan wypełnionej i podpisanej oceny przebiegu praktyki studenckiej tutaj.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ……………………………………….  Pieczęć Zakładu Pracy  **OCENA PRZEBIEGU PRAKTYKI STUDENCKIEJ**  **Imię i nazwisko studenta: ……………………………………………………………………...**  **Kierunek i poziom studiów: …………………………………………………………………..**  **Numer albumu:…………………………………………………………………………………**  **Nazwa Zakładu Pracy: ………………………………………………………………………...**  *Prosimy o wypełnienie tabelki poprzez zakreślenie TAK lub NIE w każdym punkcie.*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Realizacja zakładanych efektów kształcenia** | **TAK** | **NIE** | | 1. | Umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce |  |  | | 2. | Umiejętność pracy i komunikacji w zespole |  |  | | 3. | Umiejętność efektywnego organizowania swojej pracy |  |  | | 4. | Umiejętność rozwiązywania przydzielonych zadań |  |  | | 5. | Kreatywność w realizowaniu powierzonych zadań |  |  | | 6. | Umiejętność radzenia sobie w trudnych, stresujących sytuacjach |  |  | | 7. | Postępy w zakresie działań praktycznych |  |  |   **OPINIA OPIEKUNA O PRAKTYKANCIE**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………… ………………………………………….**  **Data Podpis Opiekuna** |   **Pamiętaj o przesłaniu wypełnionej i podpisanej kopii tego dokumentu do Kierownika praktyk.** |

**VII Dzienniczek praktyki studenckiej – Szkoła** podstawowa (Obowiązkowe [K1] – wykonane w ramach zadania 15)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umieść skan wypełnionego i podpisanego dzienniczka praktyki studenckiej tutaj.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | …………………………………….  Pieczęć Zakładu Pracy  **DZIENNICZEK PRAKTYKI STUDENCKIEJ**  **Imię i nazwisko studenta: ……………………………………………………………………**  **Kierunek i poziom studiów: …………………………………………………………………**  **Numer albumu: ………………………………………………………………………………**  **Nazwa Zakładu Pracy: ………………………………………………………………………**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DATA** | **WYKONYWANE ZADANIA** | **PODPIS OPIEKUNA PRAKTYKANTA** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |   **Pamiętaj o przesłaniu wypełnionej i podpisanej kopii tego dokumentu do Kierownika praktyk.** |

**VIII Zadania do wykonania – Szkoła podstawowa**

**Zadanie 2** (Obowiązkowe [W1])**: Sformułowanie głównych priorytetów szkoły**

c) Napisanie krótkiego raportu **(250 słów)** o priorytetach szkoły.

|  |
| --- |
|  |

**Zadanie 3** (Obowiązkowe [W2])**: Zapoznanie się z działalnością szkoły na podstawie lektury jej dokumentacji**

Napisanie krótkiego raportu **(250 słów)** o działalności szkoły.

|  |
| --- |
|  |

**Zadanie 8** (Obowiązkowe [U1])**: Obserwacja godziny wychowawczej**

a) Obserwacja godziny wychowawczej i przeprowadzenie rozmowy z wychowawcą klasowym na temat jej treści, problemów, które ujawniła i metod rozwiazywania tych problemów.

b) Podsumowanie obserwacji i rozmowy w krótkim raporcie **(250 słów)**.

|  |
| --- |
|  |

**B. Zadanie do wyboru –** 5 zadań do wykonania

|  |
| --- |
| Wpisz numer wybranego zadania i opisz zadanie  **Zadanie** |

|  |
| --- |
| Wpisz numer wybranego zadania i opisz zadanie  **Zadanie** |

|  |
| --- |
| Wpisz numer wybranego zadania i opisz zadanie  **Zadanie** |
| Wpisz numer wybranego zadania i opisz zadanie  **Zadanie** |

|  |
| --- |
| Wpisz tutaj numer wybranego zadania i opisz zadanie  **Zadanie** |

**Mini-portfolio, część 2 – Liceum**

**A. Zadanie obowiązkowe**

**IX Ocena przebiegu praktyki studenckiej – Liceum** (Obowiązkowe [K1] – wykonane w ramach zadania 15)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umieść skan wypełnionej i podpisanej oceny przebiegu praktyki studenckiej tutaj.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ……………………………………….  Pieczęć Zakładu Pracy  **OCENA PRZEBIEGU PRAKTYKI STUDENCKIEJ**  **Imię i nazwisko studenta: ……………………………………………………………………...**  **Kierunek i poziom studiów: …………………………………………………………………..**  **Numer albumu:…………………………………………………………………………………**  **Nazwa Zakładu Pracy: ………………………………………………………………………...**  *Prosimy o wypełnienie tabelki poprzez zakreślenie TAK lub NIE w każdym punkcie.*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Realizacja zakładanych efektów kształcenia** | **TAK** | **NIE** | | 1. | Umiejętność wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce |  |  | | 2. | Umiejętność pracy i komunikacji w zespole |  |  | | 3. | Umiejętność efektywnego organizowania swojej pracy |  |  | | 4. | Umiejętność rozwiązywania przydzielonych zadań |  |  | | 5. | Kreatywność w realizowaniu powierzonych zadań |  |  | | 6. | Umiejętność radzenia sobie w trudnych, stresujących sytuacjach |  |  | | 7. | Postępy w zakresie działań praktycznych |  |  |   **OPINIA OPIEKUNA O PRAKTYKANCIE**  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………… ………………………………………….**  **Data Podpis Opiekuna** |   **Pamiętaj o przesłaniu wypełnionej i podpisanej kopii tego dokumentu do Kierownika praktyk.** |

**VII Dzienniczek praktyki studenckiej – Liceum** (Obowiązkowe [K1] – wykonane w ramach zadania 15)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Umieść skan wypełnionego i podpisanego dzienniczka praktyki studenckiej tutaj.**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | …………………………………….  Pieczęć Zakładu Pracy  **DZIENNICZEK PRAKTYKI STUDENCKIEJ**  **Imię i nazwisko studenta: ……………………………………………………………………**  **Kierunek i poziom studiów: …………………………………………………………………**  **Numer albumu: ………………………………………………………………………………**  **Nazwa Zakładu Pracy: ………………………………………………………………………**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **DATA** | **WYKONYWANE ZADANIA** | **PODPIS OPIEKUNA PRAKTYKANTA** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |   **Pamiętaj o przesłaniu wypełnionej i podpisanej kopii tego dokumentu do Kierownika praktyk.** |

**VIII Zadania do wykonania – Liceum**

**Zadanie 2** (Obowiązkowe [W1])**: Sformułowanie głównych priorytetów szkoły**

c) Napisanie krótkiego raportu **(250 słów)** o priorytetach szkoły.

|  |
| --- |
|  |

**Zadanie 3** (Obowiązkowe [W2])**: Zapoznanie się z działalnością szkoły na podstawie lektury jej dokumentacji**

Napisanie krótkiego raportu **(250 słów)** o działalności szkoły.

|  |
| --- |
|  |

**Zadanie 8** (Obowiązkowe [U1])**: Obserwacja godziny wychowawczej**

a) Obserwacja godziny wychowawczej i przeprowadzenie rozmowy z wychowawcą klasowym na temat jej treści, problemów, które ujawniła i metod rozwiazywania tych problemów.

b) Podsumowanie obserwacji i rozmowy w krótkim raporcie **(250 słów)**.

|  |
| --- |
|  |

**B. Zadanie do wyboru –** 1 zadanie do wykonania

|  |
| --- |
| Wpisz numer wybranego zadania i opisz zadanie  **Zadanie** |

**XII Co zrobić z tym dokumentem po zakończeniu praktyk**

Wykonane zadania, opracowane w języku polskim, powinny być zebrane w jednym mini-portfolio. Egzemplarz wypełnionego dokumentu należy przesłać w formacie PDF do szkolnego opiekuna praktyk oraz do opiekuna praktyk studenckich UG (email: [martin.blaszk@ug.edu.pl](mailto:martin.blaszk@ug.edu.pl)).

WAŻNE:

Wypełnioną kartę zaliczenia praktyk oraz skany: dzienniczka praktyk i oceny przebiegu praktyk należy wysłać kierownikowi praktyk na UG na adres: [joanna.tillack@ug.edu.pl](mailto:joanna.tillack@ug.edu.pl)

Karta zaliczenia praktyk podpisywana jest przez kierownika praktyk (nie przez opiekuna szkolnego). Dokumenty proszę przysyłać nie później niż 2 tygodnie po zakończeniu praktyki.

Nazwa pliku powinna wyglądać następująco:

TWOJE IMIĘ - 2022\_PRAKTYKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

np. KATARZYNA KOWALSKA - 2022\_PRAKTYKA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA