**Regulamin studenckich praktyk zawodowych**

dla kierunku **FILOLOGIA ROSYJSKA** I STOPNIA

**Specjalność**: Nauczanie języka rosyjskiego na specjalistycznych kursach językowych

Studenckie praktyki zawodowe są integralną i obligatoryjną częścią procesu dydaktycznego na studiach stacjonarnych I stopnia, na kierunku filologia rosyjska Uniwersytetu Gdańskiego.

Studenta obowiązuje odbycie praktyki zawodowej **w wymiarze 80 godzin**. Student odbywa praktykę **nie wcześniej niż przed rozpoczęciem 4 semestru studiów** i musi ją zakończyć **do 31 maja w semestrze 6**. Praktyka odbywa się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

**Cele praktyk:**

* poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
* skonfrontowanie nabytej wiedzy teoretycznej z rzeczywistością;
* zapoznanie ze specyfiką funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji, w tym szkół językowych i placówek szkoleniowych a także poznanie ich struktury i mechanizmów
* kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym umiejętności analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole;
* przygotowanie studenta do samodzielności iodpowiedzialności za powierzone mu zadania;
* stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
* zapoznanie z techniką prowadzenia dokumentacji.

**Organizacja praktyk:**

* Student wybiera miejsce odbywanie praktyki **zgodnie z własnymi preferencjami**. Praktyki mogą być realizowane w instytucjach, przedsiębiorstwach, szkołach językowych, firmach szkoleniowych, wydawnictwach, redakcjach, organizacjach pozarządowych oraz innych placówkach. Zaleca się, aby praktykant miał w ramach powierzonych obowiązków kontakt z językiem rosyjskim;
* Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk ze strony placówki;
* Co najmniej 3 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk student informuje kierownika praktyk o zamiarze rozpoczęcia praktyk w danej instytucji. W tym celu należy wypełnić załącznik nr 1 – **Informacja o planowanej praktyce**;
* Co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk student składa kierownikowi praktyk: **Porozumienie** w sprawie prowadzenia praktyk obowiązkowych pomiędzy Uczelnią a instytucją przyjmującą (w dwóch egzemplarzach – dla Uczelni i dla instytucji). Porozumienie może zostać zawarte na czas określony lub nieokreślony; **Skierowanie na praktykę** oraz **Formularz ubezpieczenia** (załącznik 4) – student odbywający praktyki na terenie RP podlega ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Wszystkie dokumenty znajdują się na stronie Wydziału Filologicznego, zakładka Studenci/Praktyki/Dokumenty;
* Po podpisaniu dokumentów przez Dziekana oba egzemplarze porozumienia przekazywane są przez studenta do zakładu pracy, a po podpisaniu ich przez pracodawcę i zaopatrzeniu w pieczęcie zakładu pracy jeden egzemplarz porozumienia wraca do kierownika praktyk;
* Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie złożonej przez studenta u kierownika praktyk **Oceny przebiegu praktyki studenckiej** oraz **Dzienniczka praktyki studenckiej**. Formularze do wypełnienia znajdują się na stronie Wydziału Filologicznego, zakładka Studenci/Praktyki/Dokumenty;
* Student powinien złożyć te dokumenty kierownikowi praktyk w ciągu 7 dni od zakończenia praktyki, a jeżeli praktyka odbywała się w czasie wakacji to w terminie wrześniowej sesji egzaminacyjnej. Zaliczenia dokonuje kierownik praktyk potwierdzając ten fakt wpisem w indeksie elektronicznym.

**Zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki:**

Student może ubiegać się o uznanie praktyki zawodowej na podstawie:

* prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej,
* zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej,
* uczestnictwa w stażach,
* wolontariatu w instytucji publicznej lub organizacji pozarządowej.

W tym celu student składa u kierownika praktyk Prośbę o zaliczenie pracy zawodowej (załącznik nr 2).