

Regulamin praktyk zawodowych na kierunku SINOLOGIA

(niepedagogiczne praktyki zawodowe)

1. Cel praktyk zawodowych

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem chińskim w różnych sytuacjach komunikacyjnych, na różnych stanowiskach pracy, zarówno w formie ustnej, jak i pisemnej;
- integrację, weryfikację i modyfikację wiedzy teoretycznej, zdobytej w czasie studiów, z praktyką funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych i kulturalnych;
- poznanie specyfiki pracy w różnych instytucjach i grupach społecznych oraz na różnych stanowiskach;
- rozwijanie umiejętności planowania i dobrej organizacji pracy własnej oraz umiejętności współpracy w zespole, zgodnie ze współczesnymi tendencjami w gospodarce, administracji, nauce i kulturze;
- doskonalenie warsztatu pracy i umiejętności społecznych;
- rozwijanie kreatywności i innowacyjności oraz umiejętności samodzielnego lub zespołowego rozwiązywania realnych problemów, a także otwartości na innych;
- identyfikację z przyszłym zawodem, ale także uświadomienie sobie konieczności ciągłego doskonalenia zawodowego, również pod kątem modyfikacji zawodowych.

2. Termin oraz czas odbywania praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe są obowiązkowe dla studentów studiów licencjackich. Ich zaliczenie jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Praktyki trwają 80 godzin i mogą być realizowane od zakończenia drugiego semestru do końca semestru szóstego.

3. Miejsce odbywania praktyk

§3.1.

Praktyki mają charakter obserwacyjno-asystencki i mogą być realizowane w wybranych przez studenta zakładach pracy oraz instytucjach kultury w kraju lub za granicą. Dopuszczalne jest odbywanie praktyk w kilku różnych zakładach pracy.

§3.2.

Każdy student samodzielnie wybiera i kontaktuje się z instytucją, w której chciałby odbyć praktykę.

§3.3.

Lista podmiotów, z którymi współpracuje uczelnia oraz Wydział Filologiczny dostępna jest na stronie wydziału.

§3.4.

Student może wybrać inną niż wymienione na stronie wydziału instytucję, w której odbędzie praktyki zawodowe.

§3.5.

Przykładowe miejsca odbywania praktyk:

- różnego rodzaju przedsiębiorstwa (handlowe, transportowe, finansowe, produkcyjne), świadczące usługi na rynku międzynarodowym, w tym także polskie filie międzynarodowych koncernów;
- biura tłumaczeń i tłumacze przysięgli;
- urzędy publiczne (urzędy miasta, starostwa powiatowe, różne działy ministerstw itp.),
- konsulaty i ambasady;
- organizacje i biura turystyczne;
- hotele oraz pensjonaty;
- muzea, teatry i inne instytucje kultury (np. domy kultury, fundacje i stowarzyszenia współpracujące z zagranicą);
- biblioteki oraz archiwa zawierające zbiory o tematyce orientalistycznej;
- wydawnictwa i redakcje czasopism, regionalne ośrodki telewizji, biura rzeczników prasowych;
- stowarzyszenia i organizacje, wspierające szeroko rozumianą współpracę międzynarodową itp.

4. Procedura skierowania na praktyki zawodowe

§4.1.

Kierownik praktyk zawodowych na kierunku SINOLOGIA podpisuje skierowanie studenta na obowiązkowe praktyki zawodowe oraz wypełnia zaświadczenia wymagane do objęcia praktykanta obowiązkowym ubezpieczeniem NNW.

§4.2.

Uniwersytet Gdański zawiera porozumienie z firmą przyjmującą studenta w sprawie organizacji praktyk zawodowych. Porozumienie podpisuje się w dwóch egzemplarzach.

5. Zaliczenie praktyk

§5.1.

Zaliczenie praktyk odbywa się na podstawie następujących dokumentów:

- Dziennik praktyk, zawierający
 - rzetelnie wypełnione wpisy tygodniowe,
- Opinii opiekuna praktyki w zakładzie pracy.

§5.2.

Wszystkie wpisy w dzienniku praktyk powinny być potwierdzone przez opiekuna wyznaczonego przez pracodawcę (podpis, pieczęć).

§5.3.

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zaliczenie praktyk na podstawie wykonywanej pracy zarobkowej. Decyzję o zaliczeniu praktyk podejmuje kierownik praktyk na kierunku SINOLOGIA na podstawie dokumentów przedstawionych przez studenta.