

UNIWERSYTET GDAŃSKI. WYDZIAŁ FILOLOGICZNY

\*\*\*\*\*

**REGULAMIN PODZIAŁU ŚRODKÓW NA PROJEKTY BADAWCZE MŁODYCH  
NAUKOWCÓW  
ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH**

1. Konkurs jest przeznaczony dla pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i naukowo-technicznych Wydziału Filologicznego, którzy nie ukończyli 35 roku życia, oraz dla uczestników Filologicznych Studiów Doktoranckich po otwarciu przewodu doktorskiego, pracujących pod kierunkiem promotora. Fundusze przeznaczone na realizację projektów znajdują się w wyłącznej gestii Wydziału Filologicznego i są stawiane do dyspozycji kierownika projektu po zatwierdzeniu projektu. Wynika stąd konieczność rozliczenia się z gospodarowania tymi funduszami.

2. Z przydzielonych funduszy XX są finansowane:

**granty zwykłe** przeznaczone na finansowanie projektów badawczych możliwych do zakończenia w ciągu 1-2 lat. Maksymalną wysokość grantu zwykłego ustala się na 10.000 zł (brutto).

**granty zamawiane** przez Dziekana Wydziału Filologicznego. Warunki konkursu na realizację grantu zamawianego będą każdorazowo określone w osobnym ogłoszeniu.

3. Każdy młody pracownik a także uczestnik studiów doktoranckich może złożyć w danym roku tylko jeden projekt na finansowanie badań naukowych w ramach grantów wydziałowych. Dopuszcza się składanie wniosku w kolejnej edycji konkursu o dofinansowanie już nagrodzonego projektu (z ograniczeniem &5) z uzasadnieniem potrzeby otrzymania dodatkowych środków finansowych.

4. Nie można finansować tego samego tematu, w tym samym zakresie, z niniejszego konkursu i z innych grantów wydziałowych.

5. Całkowita wartość projektów nie może przekraczać 10.000 zł (brutto).

**Uwaga:** z dotacji nie należy planować honorarium.

6. Informacja o terminach składania wniosków oraz wzory odpowiednich formularzy są udostępniane każdorazowo w momencie ogłoszenia konkursu.

**7.** W przypadku zgłoszenia jako projektu ostatecznego przygotowania edytorskiego i druku publikacji, należy załączyć maszynopis proponowanej do druku książki wraz z zobowiązaniem rozliczenia kosztów publikacji do 31 grudnia danego roku (faktury z wydawnictwa).

**8.** Do oceny projektów Dziekan powołuje Komisję Recenzentów. W skład komisji wchodzi co najmniej 5 samodzielnych pracowników nauki reprezentujących literaturoznawstwo, językoznawstwo i kulturoznawstwo.

**9.** Na Wydziale Filologicznym priorytetowo są traktowane te projekty badań naukowych, które wskazują na możliwość ukończenia w ciągu 1-2 lat rozprawy doktorskiej, habilitacyjnej (lub książki profesorskiej).

**10.** Opis projektu powinien być tak sporządzony, aby umożliwić recenzentowi precyzyjną ocenę:

- oryginalności, nowatorstwa i poprawności sformułowania problemu oraz współpracy naukowej z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi (0-14 pkt.)\*
- kwalifikacji kierownika i wykonawców projektu (w tym ich dorobek z ostatnich 4 lat) (0-6 pkt.)\*
- realizacji projektu w ramach doktoratu, habilitacji (lub książki profesorskiej) (0-6 pkt.)\*
- zasadność przedstawionego kosztorysu (0-4 pkt.)\*

Maksymalna liczba punktów oceny projektu wynosi 30.

\* podział skali co 1 pkt.

**11.** Finansowaniem objęte zostaną projekty, które znalazły się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej przez Komisję.

**12.** Uruchomienie finansowania projektu następuje po otrzymaniu decyzji, iż projekt został zakwalifikowany do realizacji.

Od decyzji można złożyć odwołanie w terminie 30 dni od daty wystawienia. Odwołanie to rozpatruje Prodziekan ds. Nauki.

**13.** W przypadku przyznania niższej kwoty niż ta, o którą ubiegał się kierownik projektu, uruchomienie funduszy nastąpi po przedstawieniu, w ciągu miesiąca od daty powiadomienia, uaktualnionego kosztorysu.

**14.** Zakupione w ramach grantu książki są traktowane jako materiał do badań i nie podlegają zwrotowi.

**15.** Zakup aparatury zobowiązuje do uzyskania na druku sprawozdania poświadczenia kierownika jednostki o rozpoczęciu procedury przejmowania na stan jednostki macierzystej aparatury zakupionej w ramach grantu.

**16.** Sprawozdania końcowe z realizacji grantu należy składać do 15 stycznia następnego roku.

**17.** W przypadku braku adekwatnego rozliczenia się z realizacji projektu w danym roku lub negatywnej oceny sposobu wykorzystania środków przyznanych na realizację grantu badawczego, kierownik projektu otrzymuje dodatkowy rok na takie rozliczenie się z wykonania projektu. W tym czasie nie może być kierownikiem nowego projektu badawczego.

**18.** W przypadku braku rozliczenia się z grantu w terminach wskazanych w pkt. 16 i 17 można ubiegać się o grant po 3 latach od rozliczenia.