

REGULAMIN SPEED DATING REKRUTACYJNY

1. Regulamin niniejszy określa warunki świadczenia przez Organizatora usług dostępnych w ramach programu: ” **Speed-Dating rekrutacyjny**” [dalej także „**Program**”].
2. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:
 - a) **Regulamin** – oznacza niniejszy Regulamin wydarzenia ” **Speed-Dating rekrutacyjny**”
 - b) **Organizator** – oznacza Fundację Gdańsk Global z siedzibą w (80-309) Gdańsku, przy al. Grunwaldzkiej 472B, wpisaną do rejestru przedsiębiorców i rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 0000421910, NIP 5842728414, REGON 221711394;
 - c) **Współorganizator** –Uniwersytet Gdańsku.
 - d) **Partner** – oznacza jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej lub osoby prawne biorące udział w Programie poprzez swoich przedstawicieli, a także osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, które zgłosiły swój udział w Programie.;
 - e) **Uczestnik** – oznacza Kandydata zakwalifikowanego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie do uczestnictwa w wydarzeniu ” **Speed-Dating rekrutacyjny**”;
 - f) **Kandydat** – oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która uczestniczy w szkoleniach organizowanych w ramach Programu, która podpisała niniejszy Regulamin i zgodę na uczestnictwo w Programie, tj. zawarła z Organizatorem umowę o uczestnictwo w Programie;
 - g) **Wydarzenie** – oznacza spotkanie zorganizowane przez Organizatora w którym udział biorą Partnerzy oraz Uczestnicy.
3. Program realizowany będzie w dwóch etapach:
 - a. ETAP 1 – SZKOLENIA – **23 maja 2022** roku odbędą się dwa szkolenia:
 - szkolenie z „Elevator Pitch”: jak zaprezentować swój pomysł i siebie w 1 minutę;
 - szkolenie z pisania CV: dostosowanie CV do umiejętności jakie posiada Uczestnik Programu;- w których udział weźmie maksymalnie 40 kandydatów. Szkolenia odbędą się na terenie O4 Coworking. Każde szkolenie potrwa 3h. W ramach szkoleń Kandydaci będą mieli okazję zaprezentować swoje umiejętności. Komisja programowa powołana przez Organizatora oceni Kandydatów na podstawie obserwacji podczas szkoleń i wybierze maksymalnie 20 Uczestników, których matryce kompetencji będą najbardziej spójne z oczekiwaniami Partnerów biorących udział w Programie. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z uczestnictwa w Programie, komisja programowa zaprosi nowego Uczestnika do Programu z listy rezerwowej, wybranego spośród Kandydatów. Uczestnicy wezmą udział w Wydarzeniu, które odbędzie się **26 maja 2022 r.** na terenie kompleksu biurowego Olivia Business Centre zlokalizowanym w Gdańsku przy al. Grunwaldzkiej 472 (w O4 Coworking).
ETAP 2 – Wydarzenie, w ramach którego naprzeciwko siebie usiądą Partnerzy i Uczestnicy Wydarzenia. Każdy Partner Wydarzenia porozmawia z każdym Uczestnikiem spotkania, odbędzie się maksymalnie 10 rozmów na jednym wydarzeniu. Każda rozmowa będzie trwała ok 6 min. Wydarzenie odbędzie się - **26 maja.2022 r.**
4. ETAP 1 Programu dostępny jest dla nie więcej niż 40 osób łącznie, Organizator nie ma możliwości zwiększenia liczby Kandydatów. ETAP 2 Programu dostępny jest dla nie więcej niż 20 (dwudziestu) Uczestników.
5. Organizator zapewni Kandydatom oraz Uczestnikom Programu niezbędne materiały podczas Programu, tj. opisy Partnerów Programu dla Uczestników Programu, szablony ułatwiające zrobienie notatek podczas Programu, długopis. Pozostałe materiały, urządzenia oraz sprzęty niezbędne do realizacji Programu Kandydaci oraz Uczestnicy zapewniają sobie we własnym zakresie.
6. Organizator Programu udostępnia Partnerom Programu formularze CV Uczestników oraz listę Uczestników.
7. Warunkiem udziału w Programie jest:
 - A. Kandydaci, Uczestnicy:
 - a) ukończenie ostatniego roku studiów I lub II stopnia, znajomość języka obcego co najmniej na poziomie pozwalającym swobodną komunikację;
 - b) W przypadku ETAPU 1: zgłoszenie udziału poprzez wypełnienie zgłoszenia dostępnego na stronie www.o4.network.
 - c) złożenie oświadczeń w zakresie udostępnienia danych osobowych wymaganych przez Organizatora,

- d) Kandydat podpisuje Regulamin oraz go akceptuje
- e) dodatkowo dla ETAPU 2 –pozytywna decyzja komisji programowej oceniającej kompetencje Kandydata - wyniki głosowania komisji programowej ogłoszone będą po zakończeniu szkolenia. Organizator za pośrednictwem adresów poczty elektronicznej wskazanych w formularzach zgłoszeniowych, prześle informację do osób, które zakwalifikowały się i przeszły do II etapu Programu.
- f) wypełnienie przesłanego formularza CV, który Kandydat otrzyma mailem po zakwalifikowaniu się do ETAPU 2 oraz podpisze elektronicznie oświadczenia związane z udziałem w wydarzeniu i odeśle mailowo do 24 maja do godz. 14.00

B. Partner:

- a) wypełnienie matrycy kompetencji według wzoru udostępnionego przez Organizatora wskazującej na potrzeby kadrowe pracodawcy w zakresie rekrutacji Uczestników;
 - b) zgłoszenie do Programu – na wzorze udostępnionym przez Organizatora
 - c) wypełnienie formularza opisującego partnera i odesłanie go na maila organizatora
8. Miejscem realizacji Programu będzie:
- 1) Szkolenie w dniu 23 maja 2022 r. oraz Wydarzenie w dniu 26 maja br. – O4 Coworking znajdujący się w dwóch budynkach (Olivia Four i Olivia Star) zespołu budynków biurowych pod handlową nazwą Olivia Business Centre położonych w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 472.
9. Uczestnik, Partner, Kandydat wydarzenia zobowiązany jest do:
- a) obecności na szkoleniach i Wydarzeniu;
 - b) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - c) stosowania się do poleceń organizacyjnych i porządkowych Organizatora, przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów pożarowych, a także regulaminów i innych regulacji dotyczących korzystania z pomieszczeń, w których będą realizowane świadczenia związane z Programem, przestrzegania wytycznych sanitarno - porządkowych obowiązujących w miejscu realizacji Programu,
 - d) nie utrudniania innym Uczestnikom korzystania ze świadczeń w ramach Programu, w szczególności poprzez niewłaściwe zachowanie się podczas warsztatów i szkoleń,
 - e) przestrzegania przepisów obowiązującego prawa i zasad współżycia społecznego.
10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niekorzystanie przez Kandydata, Uczestnika lub Partnera Programu ze świadczeń realizowanych w ramach Programu, w szczególności za niestawianie się przez Uczestnika, Kandydata lub Partnera Programu w wyznaczonym miejscu i czasie wykonywania tych świadczeń. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za prawdziwość lub kompletność danych osobowych oraz wszelkich innych danych lub informacji podawanych przez Partnera Programu, Kandydata lub Uczestnika.
11. Organizator kieruje korespondencję do Uczestnika na adres poczty elektronicznej podany Organizatorowi przez Uczestnika, z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszego Regulaminu. W tym celu, Uczestnik zezwala Organizatorowi na przesyłanie mu korespondencji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Uczestnika, podany Organizatorowi przez Uczestnika. Uczestnik kieruje korespondencję do Organizatora na adresy Organizatora wskazane w niniejszym Regulaminie.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych. Organizator informuje Kandydata, Uczestnika oraz Partnera Programu o zmianie Regulaminu w formie korespondencji elektronicznej skierowanej na adres poczty elektronicznej. Zmiany Regulaminu są wiążące dla Kandydata, Uczestnika oraz Partnera Programu, jeżeli Kandydat, Uczestnik lub Partner Programu nie wypowie umowy o uczestnictwo w Programie w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania zmienionego Regulaminu od Organizatora.
13. Organizator jest uprawniony do utrwalania przebiegu Programu za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
14. Partner, Kandydat oraz Uczestnik wyrażają zgodę na rozpowszechnianie przez Organizatora swojego wizerunku utrwalonego podczas realizacji Programu we wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Organizatora, które mogą być rozpowszechnianie w szczególności w Internecie, prasie i telewizji. Zezwolenie udzielone zostaje nieodpłatnie, na czas oznaczony 12 miesięcy od dnia akceptacji niniejszego Regulaminu.
15. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa.