



Gdańsk, dnia 8.05.2020

Nr sprawy: 595/I001/2020
Jednostka: Wydział Filologiczny

OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Filologicznego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko asystenta dydaktycznego w grupie pracowników dydaktycznych w Zakładzie Rosjoznawstwa, Literatury i Kultury Rosyjskiej 15.06. 2020.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 15.06. 2020

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę, wysokość wynagrodzenia: **3205 PLN**

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami odbędzie się w dniu **24.06.2020** r. od godz. **13.00** w Instytucie Rusycystyki i Studiów Wschodnich, Wydział Filologiczny UG, ul. Wita Stwosza 51, 80-308 Gdańsk, **pok. 280**

W wyjątkowych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna może się odbyć w wyżej wymienionym terminie przez komunikator internetowy Skype.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po rozmowach kwalifikacyjnych w dniu: **24.06.2020 r.**

Słowa kluczowe: np. literaturoznawstwo, kultura rosyjska, historia literatury rosyjskiej

Wymagania:

Tytuł magistra filologii rosyjskiej w dyscyplinie literaturoznawstwo lub w przypadku osób wykształconych poza Polską w zakresie odpowiadającym tej specjalności filologicznej.

Znajomość języków obcych i wysokie kompetencje komunikacyjne.

Kompetencje i doświadczenie kandydatki/kandydata w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku rosyjskim w zakresie przedmiotów literaturoznawczych i/lub kulturoznawczych (np. historia literatury rosyjskiej, kanon literatury rosyjskiej, literatura powszechna, powieść przełomu, wstęp do literaturoznawstwa, kultura rosyjska, kultura popularna w Rosji, etc.) na poziomie akademickim. Komisja konkursowa może uwzględnić dodatkowo doświadczenie dydaktyczne kandydata/kandydatki w zakresie nauczania języka rosyjskiego jako obcego w szkole podstawowej lub średniej.

Udział kandydatki/kandydata w różnych formach doskonalenia umiejętności dydaktycznych (seminaria, warsztaty, kursy).

Udokumentowany aktualny (z ostatnich trzech lat), oryginalny dorobek naukowy w zakresie literaturoznawstwa rosyjskiego i ewentualnie w zakresie kulturoznawstwa (zgodnie ze specyfiką naukową jednostki).

Umiejętności związane z organizacją wydarzeń dydaktycznych i naukowych, np. konkursów, konferencji. Kandydat/kandydatka powinien przedstawić opis prac organizacyjnych, jakie wykonywał/ła w dotychczasowej pracy.

Kandydatka/kandydat na to stanowisko przedstawi komisji konkursowej projekt swoich działań dydaktycznych oraz popularyzujących wyniki badań na najbliższe dwa lata.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w dziekanacie Wydziału Filologicznego, ul. Wita Stwosza 51, 80-308 Gdańsk (budynek Neofilologii) pok. 015 lub nadesłanie na adres mailowy: ifilsl@ug.edu.pl następujących dokumentów:

- Podania o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego).
- Kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr)
- Kopii dyplomu uzyskania tytułu magistra filologii rosyjskiej.
- Informacji o dorobku naukowym i dydaktycznym.
- Opinii przełożonego z dotychczasowego miejsca zatrudnienia.
- Innych dokumentów potwierdzających aktywność na polu dydaktycznym, naukowym i organizacyjnym (publikacje, certyfikaty, zaświadczenia, opinie i itp.)

W przypadku, jeśli kandydatka/kandydat na to stanowisko jest uczestnikiem studiów doktoranckich komisja konkursowa otrzyma wraz z dokumentami wydruk aktualnego stanu rozprawy doktorskiej wraz z opinią promotora i kierownika Studiów na ten temat.

W przypadku, jeśli kandydatka/ kandydat na to stanowisko posiada stopień doktora nauk komisja konkursowa otrzyma do wglądu maszynopis pracy doktorskiej lub opublikowaną książkę związaną z tematem doktoratu.

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Prosimy o umieszczenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko asystenta dydaktycznego w Zakładzie Rosjoznawstwa, Literatury i Kultury Rosyjskiej zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem".

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty. Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UG procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania. Decyzja o zatrudnieniu zostanie podjęta w trybie określonym w art. 117 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 2¹ ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 22¹ ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.