



Gdańsk, dnia 12.04.2021 r.

Nr sprawy: 0210.2090.584.N.2021

Jednostka: Wydział Filologiczny

OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Filologicznego z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko asystenta dydaktycznego w Zakładzie Kultury i Języków Azji Wschodniej przy Instytucie Rusycystyki i Studiów Wschodnich UG

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 14.05.2021

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę, wysokość wynagrodzenia („widełki”)

TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU: **19.05.2021 r.** od godz. **10.00** w Instytucie Rusycystyki i Studiów Wschodnich, Wydział Filologiczny UG, ul. Wita Stwosza 51, 80-308 Gdańsk, pok. 280.

W wyjątkowych przypadkach rozmowa kwalifikacyjna może się odbyć w wyżej wymienionym terminie przez wybrany komunikator internetowy. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po rozmowach kwalifikacyjnych w dniu **20.05.2021 r.**

Słowa kluczowe: język chiński, glottodydaktyka, sinologia

Wymagania:

- *doskonała znajomość języka chińskiego i bardzo dobra znajomość drugiego języka obcego,*
- *ukończone filologiczne studia magisterskie,*

- *doświadczenie w nauczaniu języka chińskiego jako obcego (najlepiej w polskiej lub zagranicznej szkole wyższej),*
- *cechy personalne: łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy z młodzieżą, elastyczność.*

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie, w formie elektronicznej lub papierowej, w sekretariacie Instytutu Rusycystyki i Studiów Wschodnich UG, Gdańsk 80-308, ul. Wita Stwosza 51, p. 281 (w czasie urlopu sekretarza IRiSW – w dziekanacie Wydziału Filologicznego, Gdańsk 80-308, ul. Wita Stwosza 51, p. 015) lub na adres e-mai: ifilsl@ug.edu.pl do dnia 14 maja 2021 r. następujących dokumentów:

- Podanie o zatrudnienie (skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego).
- Życiorys
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_kadr).
- Odpis dyplomu magistra.
- Opinia z dotychczasowego miejsca pracy (mile widziana).

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

Prosimy o umieszczenie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko asystenta dydaktycznego w Zakładzie Kultury i Języków Azji Wschodniej przy Instytucie Rusycystyki i Studiów Wschodnich UG zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem”.

Skontaktujemy się z wybranymi osobami. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.

Rozmowa kwalifikacyjna może się odbyć za pośrednictwem komunikatorów interaktywnych (MS TEAMS, Skype, Messenger, ZOOM).

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 2¹ ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 22¹ ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - f) prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.