

Gdańsk, 04.02.2016

Otrzymują: Koordynatorzy Wydziałowi/Instytutowi Programu ERASMUS+

Szanowni Państwo,

W poniższej korespondencji przekazuję Państwu następujące informacje i materiały:

1. Podstawowe zasady programu Erasmus+;
2. Kwoty miesięcznych stypendiów – wyjazdy na studia do krajów programu w ramach ERASMUS+ 2016/2017;
3. Zasady rekrutacji studentów na studia w krajach programu ERASMUS+ 2016/2017;
4. Sporządzenie protokołu z rekrutacji;
5. Nowy „Formularz stypendysty programu ERASMUS+”

Ad. 1: Podstawowe zasady Programu Erasmus+

- 1) Kapitał mobilności – Student ma możliwość wyjazdu na każdym poziomie studiów na łączny okres 12 miesięcy, a na poziomie jednolitych studiów magisterskich – na 24 miesiące.

Podczas rekrutowania studentów należy uwzględniać informacje o już zrealizowanych przez studenta wyjazdach w programie LLP-Erasmus i Erasmus+. Wymaga to skrupulatnego prowadzenia rejestru wyjazdów na poziomie wydziału/instytutu/kierunku. Do wspomnianego wyżej maksymalnego łącznego okresu mobilności wliczają się zarówno wyjazdy na studia, jak i na praktykę. W trakcie rekrutacji może zostać przyjęta zasada pierwszeństwa wyjazdu tych osób, które do tej pory nie wyjeżdżały w ramach programu Erasmus.

- 2) Bardzo ważne kryterium kwalifikacji kandydatów: znajomość języka wykładowego wskazanego przez partnerów w umowie międzyinstytucjonalnej.

Oznacza to konieczność wskazania osoby lub osób spośród Wydziałowej/ Instytutowej Komisji, które będą odpowiedzialne za sprawdzenie poziomu znajomości języka lub języków studentów ubiegających się o wyjazd w ramach programu ERASMUS+.

Poziom znajomości języka uczestników programu Erasmus+ wyjeżdżających na studia, którzy odbywają mobilność w językach: angielskim, francuskim, hiszpańskim, niderlandzkim, niemieckim lub włoskim, jest obecnie monitorowany za pomocą stworzonego przez Komisję Europejską narzędzia internetowego OLS (*Online Linguistic Support*). Przed wyjazdem do uczelni goszczących uczestnicy mają obowiązek wypełnienia drogą elektroniczną testu językowego, na podstawie którego zostaje przydzielona licencja na kurs językowy online na odpowiednim poziomie językowym. Wszelkie działania administracyjne związane z tym procesem przejmuje Biuro Wymiany Zagranicznej Erasmus (BWZE).

- 3) Dodatkowe wsparcie finansowe dla studentów-uczestników będących w trudnej sytuacji materialnej.

W przypadku realizacji mobilności „Erasmus+/studia” osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej mogą otrzymać dodatkowe stypendium 853 PLN na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu. Środki na ten cel (w całości, tj. podstawowe stypendium ERASMUS+ wg stawki do danego kraju + 853PLN) wypłacane są w złotychkach z funduszy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

Student może otrzymać dodatkowe wsparcie socjalne na wyjazd tylko pod warunkiem, że **w terminie, w którym odbywa się rekrutacja na wydziałach**, posiada ważną decyzję o przyznaniu mu świadczenia ze środków Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów UG. Kopie wszystkich zaświadczeń z dziekanatu potwierdzające ten fakt **należy obowiązkowo** dołączyć do protokołu.

Ad. 2: Kwoty miesięcznych stypendiów – wyjazdy na studia do krajów programu w ramach ERASMUS+ 2016/2017

W oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej i w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego Narodowa Agencja Programu Erasmus+ określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące w roku 2016/2017 przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium E+	Miesięczna stawka stypendium dla studenta z prawem do dodatku socjalnego
Grupa 1: Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500 €	2984 PLN
Grupa 2: Belgia, Chorwacja, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	400 €	2558 PLN
Grupa 3: Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry,	300 €	2132 PLN

Ad. 3: Zasady rekrutacji studentów na studia w krajach programu ERASMUS+ 2016/2017

W procesie wyboru studentów należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) **Informacja o rekrutacji na wyjazdy** musi być dostępna dla wszystkich potencjalnych kandydatów (ogłoszenie na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej wydziału) i zawierać spis wymaganych przez wydział/instytut/kierunek dokumentów, termin ich składania, przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej z Wydziałową Komisją ERASMUSA, kryteria, które należy spełnić itp. Prosimy również o uwzględnienie w ogłoszeniu ogólnych informacji istotnych dla studentów, zawartych w niniejszym piśmie.
- 2) Możliwe są wyjazdy tylko do tych uczelni, z którymi dany kierunek studiów ma podpisane **umowy międzyinstytucjonalne** na rok 2016/2017. Aktualny wykaz umów wraz z danymi odnośnie liczby studentów objętych wymianą jest dostępny na stronie: http://ug.edu.pl/sites/default/files/nodes/strona/33377/files/umowy_e_2016-2017_na_strone.pdf
- 3) O wyjazd **mogą ubiegać się** studenci zarejestrowani na studiach licencjackich, magisterskich lub doktoranckich.
- 4) O wyjazd **nie mogą ubiegać się**:
 - studenci, którzy na realizowanym stopniu studiów wysycili w poprzednich latach swój kapitał mobilności (zgodnie z zasadą opisaną w punkcie 1.1) powyżej;
 - studenci II roku studiów drugiego stopnia i V roku jednolitych studiów magisterskich (prawo i psychologia);
 - studenci, którzy w poprzednich latach bez podania ważnej przyczyny zrezygnowali z wyjazdu po zakończonym procesie nominacji do uczelni partnerskich (sytuacje nie uznane jako działanie siły wyższej). **„Czarna lista” osób w załączniku.**
- 5) Studenci, których wyjazd miałby nastąpić na ostatnim roku studiów I, II lub III stopnia, mogą realizować wyłącznie wyjazd w semestrze zimowym ostatniego roku – **nie mogą zatem ubiegać się o wyjazd w semestrze letnim lub wyjazd całoroczny.**
- 6) Studenci ostatniego roku studiów licencjackich mogą warunkowo przystąpić do rekrutacji, ale realizacja mobilności w trakcie pierwszego roku studiów magisterskich jest możliwa wyłącznie **w semestrze letnim.**
- 7) Podobnie jak w latach ubiegłych prosimy o **ograniczenie kwalifikowania studentów na wyjazdy w semestrze letnim do Niemiec.** Decyzja ta spowodowana jest powtarzającymi się problemami z rozliczeniem studentów powracających z zagranicy w sierpniu lub we wrześniu (długie oczekiwanie na wykaz zaliczeń).
- 8) **Poziom studiów** dla kandydatów ERASMUS+ określa tabela B umowy międzyinstytucjonalnej – „*Mobility numbers per academic year*”, kolumna „*Study cycle*”. Informacja ta jest również dostępna na stronie internetowej z wykazem aktualnych umów (link podany powyżej), w kolumnie „Poziomy studiów”.
- 9) Kandydaci wyjeżdżają na czas studiów określony w umowach (w zależności od uczelni partnerskiej: trymestr, semestr lub rok akademicki), pobyt nigdy **nie może być jednak krótszy niż 3 miesiące.**

- 10) Na chwilę obecną nie można zagwarantować, że środki finansowe alokowane przez Narodową Agencję na rok akademicki 2016/2017 pozwolą sfinansować wszystkie zatwierdzone w protokołach mobilności w pełnym planowanym czasie. Ponieważ listy rankingowe zakwalifikowanych studentów byłyby w praktyce „trudne w zastosowaniu”, UG przyjmuje zasadę **skracania czasu finansowania**. W ten sposób kandydaci z dołu list nie byłoby skreślani a uczelnia zachowałaby pełną liczbę mobilności wynikającą z wszystkich list wydziałowych i instytutowych. W praktyce oznacza to jednak, że w przypadku zbyt małego budżetu na mobilność studentów w pierwszym etapie ograniczeniu uległoby dofinansowanie planowanych wyjazdów całorocznych do semestralnych. Jeśli okazałoby się to niewystarczającym środkiem zaradczym, skróceniu musiałby ulec także czas semestralnego finansowania mobilności (np. z maksymalnie 5 do 4 miesięcy). Uprzejmie prosimy, aby studenci- kandydaci przystępujący do rekrutacji byli o tym fakcie poinformowani.
- 11) Z możliwości **przedłużenia pobytu** – o ile pozwolą na to warunki finansowe w programie – będą mogli skorzystać wyłącznie studenci realizujący mobilność na II roku studiów licencjackich oraz II, III i IV roku jednolitych studiów magisterskich (prawo, psychologia), którzy wyjechali w semestrze zimowym.
- 12) W ramach modułu mobilność-studia nieuprawniony jest wyjazd, którego celem byłaby **wyłącznie praca badawcza** (w tym zajęcia laboratoryjne lub gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej).
- 13) Kwestię płatności za studia studenta studiów **niestacjonarnych** wytypowanego na wyjazd ERASMUS+ rozstrzygają indywidualnie władze dziekańskie wydziałów.

Ad. 4: Sporządzenie protokołu z rekrutacji

Zgodnie z wymogiem Narodowej Agencji każdy z Wydziałów/Instytutów dokonujących selekcji studentów na wyjazdy jest zobowiązany do sporządzenia **dwóch egzemplarzy protokołu z postępowania rekrutacyjnego i wyników prac komisji kwalifikacyjnych**, zawierających następujące dane:

- skład komisji kwalifikacyjnej;
- kryteria stawiane kandydatom (zgodnie z zasadami rekrutacji);
- nazwiska osób, które złożyły wymaganą dokumentację i brały udział w postępowaniu kwalifikacyjnym (w przypadku wydziałów o dużej liczbie kandydatów listy osób ubiegających się o wyjazd powinny stanowić załącznik do protokołu);
- informację o sposobie oceny i selekcji studentów (na podstawie dokumentacji/przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej/przeprowadzonego egzaminu ustnego lub pisemnego itp.);
- wagę poszczególnych kryteriów selekcji;
- wykaz osób zakwalifikowanych na listę główną wraz z „Formularzami stypendystów ...” oraz wykaz osób zakwalifikowanych na listę rezerwową, wraz z zasadami „przechodzenia” z listy rezerwowej na główną (załącznik do protokołu w wypadku dużej liczby osób);
- **protokół oraz lista kandydatów muszą być opatrzone podpisami wszystkich członków komisji ERASMUSA oraz (Pro)dziekana Wydziału.**

Dokumenty dotyczące rekrutacji należy przekazać w terminie do **09 marca 2016 r.** wg zasady:

1. protokół oraz formularze wytypowanych stypendystów – do Biura Wymiany Zagranicznej Erasmus (Rektorat UG – nowy budynek, pok. 202);
2. sam protokół – do Dziekanatu Wydziału, aby plany wyjazdowe studenta mogły zostać odnotowane w uczelnianym systemie FAST.

Za nieważne uznaje się:

- listy kandydatów zakwalifikowanych na wyjazdy ERASMUSA+ przedłożone bez protokołów;
- protokoły i listy bez formularzy studentów lub bez zaświadczeń o przyznaniu stypendium socjalnego (jeśli dotyczy);
- protokoły, listy i formularze przekazane **po terminie** (ze względu na konieczność wczesnego zgłaszania kandydatów do części uczelni partnerskich oraz stworzenia bazy danych na kolejny rok akademicki);
- formularze dostarczane indywidualnie do BWZE przez wytypowanych studentów.

Jednocześnie informuję, że ze względu na pilną konieczność zgłaszania studentów do szkół partnerskich (wczesne terminy aplikowania), w dniach **14-21 marca 2016 r.** BWZE będzie nieczynne dla interesantów.

Jak co roku na przełom kwietnia i maja planuje się spotkania informacyjne w trzech różnych terminach dla studentów wyjeżdżających w ramach ERASMUSA+. Informacje na ten temat rozesłaliśmy Państwu i samym zainteresowanym studentom w terminie późniejszym.

Ad. 5: Nowy „Formularz Stypendysty Programu ERASMUS+” na rok 2016/2017

Z uwagi na fakt, że w poprzednich latach miały miejsce częste rezygnacje osób już zakwalifikowanych do realizacji mobilności nieoparte istotnymi powodami, „Formularz stypendysty programu Erasmus+” zawiera klauzulę o zapoznaniu się przez osobę aplikującą z zasadami programu.

Proszę, aby studenci zakwalifikowani na wyjazd w ramach programu ERASMUS+ wypełnili **właściwy, nowy FORMULARZ**, którego pomniejszony wzór zamieszczony jest poniżej. Właściwy formularz znajduje się w odrębnym pliku.

Podobnie jak w roku ubiegłym studenci kwalifikujący się do otrzymania dodatkowego stypendium ze względu na trudną sytuację materialną proszeni są o zaznaczenie tego faktu w odpowiednim miejscu formularza. Jak wspomniano w pkt 1.3, deklaracja trudnej sytuacji materialnej musi być dodatkowo potwierdzona **zaświadczeniem z dziekanatu**, że w momencie rekrutacji student otrzymuje świadczenie z Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów UG.

„Formularz Stypendysty Programu ERASMUS+” wypełniają wszyscy zakwalifikowani do wyjazdu studenci z listy głównej i rezerwowej. Powinien on być podpisany przez samego kandydata oraz Koordynatora wydziałowego/institutowego.

Protokoły są podstawą do natychmiastowego zgłaszania studentów do szkół partnerskich oraz przygotowania bazy danych, w związku z tym **nie ma możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian** zarówno w protokole, jak i „Formularzu stypendysty Programu ERASMUS+”.

Uczelniany Koordynator Programu ERASMUS

Kamila Chomicz-Sokołowska
Mgr Kamila Chomicz-Sokołowska

UNIwersytet Gdański

BIURO WYMIANY ZAGRANICZNEJ STUDENTÓW

ul. Bażyńskiego 8, 80-309 GDAŃSK

Tel./ Fax: +58 5233122



FORMULARZ STYPENDYSTY PROGRAMU ERASMUS+ * (ERASMUS+ / studia – mobilność między krajami programu 2016/2017)

* Wypełniają wyłącznie osoby wytypowane na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ (z listy głównej i rezerwowej). Formularz należy wypełnić **DRUKOWANYMI LITERAMI**.

1. IMIĘ I NAZWISKO		
2. PESEL		
3. DATA URODZENIA	rok _____ miesiąc _____ dzień _____	4. MIEJSCE URODZENIA
5. ADRES ZAMELLOWANIA	ULICA, NUMER	
	KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ	
6. NR TELEFONU		
7. E-MAIL		
8. WYDZIAŁ, KIERUNEK		
9. ROKI STOPIEŃ STUDIÓW (w momencie realizacji mobilności)		
10. WYJAZD NA UCZELNIĘ PARTNERSKĄ (nazwa, miasto, kraj)		
11. PLANOWANY CZAS POBYTU ZA GRANICĄ	<input type="checkbox"/> SEMESTR ZIMOWY <input type="checkbox"/> CAŁY ROK AKADEMICKI <input type="checkbox"/> SEMESTR LETNI	
12. KWALIFIKUJE SIĘ DO OTRZYMANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
13. WCZEŚNIEJSZY WYJAZD W RAMACH LLP-ERASMUS LUB ERASMUS+ NA TYM SAMYM POZIOMIE STUDIÓW	<input type="checkbox"/> TAK – STUDIA <input type="checkbox"/> TAK – PRAKTYKA <input type="checkbox"/> NIE	W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”: WYJAZD Z UG <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE WYJAZD Z INNEJ UCZELNI (proszę podać jej nazwę) ROK AKAD. WYJAZDU

* Stypendysta wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych na przebrwanie jego potrzeb osobowych dla potrzeb Programu ERASMUS+ przez BIWZE.
* Stypendysta deklaruje, że zapozna się z zasadami realizacji mobilności w ramach ERASMUS+ /studia na stronie http://ug.edu.pl/nauka_i_rozwój/współpraca_miedzynarodowa/erasmus_2014-2020/wyjazdy_studentow_na_studia/zasady_realizacji_mobilnosci_erasmusstudia.

* Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że złożenie podpisu w niniejszym formularzu jest jednocześnie deklaracją wzięcia udziału w Programie. Rezygnacja z wyjazdu wymaga pisemnej zgody Dziekana i Koordynatora Wydziałowego oraz podania istotnej, niedającej się wcześniej przewidzieć, przyczyny rezygnacji, popartej odpowiednimi dokumentami.

Podpis studenta

Pieczęć i podpis
Koordynatora Wydziałowego/Instytutowego