



UNIWERSYTET GDAŃSKI

UNIWERSYTET GDAŃSKI  
BIURO WYMIANY ZAGRANICZNEJ ERASMUS



Erasmus+

PL - 80-952 Gdańsk ul. Bażyńskiego 1 a  
Tel.: +4858 523 24 67 , +4858 523 24 42

Gdańsk, 09.02.2015

Otrzymują: Koordynatorzy Wydziałowi/Instytutowi Programu ERASMUS+

Szanowni Państwo,

W poniższej korespondencji przekazuję Państwu następujące informacje i materiały:

1. Podstawowe zasady programu Erasmus+;
2. Kwoty miesięcznych stypendiów – wyjazdy na studia do krajów programu w ramach ERASMUS+ 2015/2016;
3. Zasady rekrutacji studentów na studia w krajach programu ERASMUS+ 2015/2016;
4. Sporządzenie protokołu z rekrutacji;
5. Nowy „Formularz stypendyisty programu ERASMUS+”

#### **Ad. 1: Podstawowe zasady Programu Erasmus+**

##### **1) Kapitał mobilności – Student ma możliwość wyjazdu na każdym poziomie studiów na łączny okres 12 miesięcy, a na poziomie jednolitych studiów magisterskich – na 24 miesiące.**

Podczas rekrutowania studentów należy uwzględniać informacje o już zrealizowanych przez studenta wyjazdach w programie LLP-Erasmus i Erasmus+. Wymaga to skrupulatnego prowadzenia rejestru wyjazdów na poziomie wydziału/instytutu/kierunku. Do wspomnianego wyżej maksymalnego łącznego okresu mobilności wliczają się zarówno wyjazdy na studia, jak i na praktykę. W trakcie rekrutacji może zostać przyjęta zasada pierwszeństwa wyjazdu tych osób, które do tej pory nie wyjeżdżały w ramach programu Erasmus.

##### **2) Większy niż dotychczas nacisk kładziony jest na znajomość języka wykładowego wskazanego przez partnerów w umowie międzyinstytucjonalnej.**

Oznacza to konieczność wskazania osoby lub osób spośród Wydziałowej/ Instytutowej Komisji, które będą odpowiedzialne za sprawdzenie poziomu znajomości języka lub języków studentów ubiegających się o wyjazd w ramach programu ERASMUS+.

Począwszy od 01.01.2015 r. poziom języka uczestników programu Erasmus+ wyjeżdżających na studia, którzy odbywają mobilność w językach: angielskim, francuskim, hiszpańskim, niderlandzkim, niemieckim lub włoskim, jest również monitorowany za pomocą stworzonego przez Komisję Europejską narzędzia internetowego OLS (*Online Linguistic Support*). Przed wyjazdem do uczelni goszczących uczestnicy mają obowiązek wypełnienia drogą elektroniczną testu językowego, na podstawie którego zostaje przydzielona licencja na kurs językowy online na odpowiednim poziomie językowym. Wszelkie działania administracyjne związane z tym procesem przejmuje Biuro Wymiany Zagranicznej Erasmus (BWZE).

##### **3) Dodatkowe wsparcie finansowe dla studentów-uczestników będących w trudnej sytuacji materialnej.**

W przypadku realizacji mobilności „Erasmus+/studia” osoby znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej mogą otrzymać dodatkowe stypendium 200 euro na każdy miesiąc pierwotnie zaakceptowanego pobytu. Środki na ten cel (w całości, tj. podstawowe stypendium ERASMUS+ wg stawki do danego kraju + stypendium socjalne) wypłacane są z funduszy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).

Student może otrzymać dodatkowe wsparcie socjalne na wyjazd tylko pod warunkiem, że **w terminie, w którym odbywa się rekrutacja na wydziałach**, posiada decyzję o przyznaniu mu świadczenia ze środków Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów UG. Wszystkie zaświadczenia z dziekanatu potwierdzające ten fakt należy dołączyć do protokołu.

## Ad. 2: Kwoty miesięcznych stypendiów – wyjazdy na studia do krajów programu w ramach ERASMUS+ 2015/2016

W oparciu o wytyczne Komisji Europejskiej i w porozumieniu z władzą krajową właściwą do spraw szkolnictwa wyższego Narodowa Agencja Programu Erasmus+ określiła następujące stawki stypendialne obowiązujące w roku 2015/2016 przy wyjazdach do poszczególnych grup krajów docelowych:

Kraje należące do danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w €
<b>Grupa 1:</b> Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500
<b>Grupa 2:</b> Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	400
<b>Grupa 3:</b> Bułgaria, Estonia, FYROM (była republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry,	300

## Ad. 3: Zasady rekrutacji studentów na studia w krajach programu ERASMUS+ 2015/2016

W procesie wyboru studentów należy kierować się następującymi zasadami:

- 1) Informacja o rekrutacji na wyjazdy** musi być dostępna dla wszystkich potencjalnych kandydatów (ogłoszenie na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej wydziału) i zawierać spis wymaganych przez wydział/institut/kierunek dokumentów, termin ich składania, przewidywany termin rozmowy kwalifikacyjnej z Wydziałową Komisją ERASMUSA, kryteria, które należy spełnić itp. Prosimy również o uwzględnienie w ogłoszeniu ogólnych informacji istotnych dla studentów, zawartych w niniejszym piśmie.
- 2) Możliwe są wyjazdy tylko do tych uczelni, z którymi dany kierunek studiów ma podpisane **umowy międzyinstytucjonalne** na rok 2015/2016. Aktualny wykaz umów wraz z danymi odnośnie liczby studentów objętych wymianą jest dostępny na stronie: [http://ug.edu.pl/sites/default/files/nodes/strona/33377/files/wykaz\\_umow\\_2015-2016.pdf](http://ug.edu.pl/sites/default/files/nodes/strona/33377/files/wykaz_umow_2015-2016.pdf)
- 3) O wyjazd **mogą ubiegać się** studenci zarejestrowani na studiach licencjackich, magisterskich lub doktoranckich.
- 4) O wyjazd **nie mogą ubiegać się** studenci II roku studiów drugiego stopnia i odpowiednio V roku jednolitych studiów magisterskich (prawo i psychologia). Prosimy, aby nie brać pod uwagę kandydatur studentów, którzy w poprzednich latach zrezygnowali z wyjazdu po zakończonym procesie nominacji do uczelni partnerskich bez ważnej przyczyny.
- 5) Studenci, których wyjazd miałby nastąpić na ostatnim roku studiów I, II lub III stopnia, mogą realizować wyłącznie wyjazd w semestrze zimowym ostatniego roku – **nie mogą zatem ubiegać się o wyjazd w semestrze letnim lub wyjazd całoroczny**.
- 6) Podobnie jak w latach ubiegłych prosimy o **ograniczenie kwalifikowania studentów na wyjazdy w semestrze letnim** do Niemiec. Decyzja ta spowodowana jest powtarzającymi się problemami z rozliczeniem studentów powracających z zagranicy w sierpniu lub we wrześniu (długie oczekiwanie na wykaz zaliczeń).
- 7) **Poziom studiów** dla kandydatów ERASMUS+ określa tabela B umowy międzyinstytucjonalnej – „*Mobility numbers per academic year*”, kolumna „*Study cycle*”. Informacja ta jest również dostępna na stronie internetowej z wykazem aktualnych umów (link podany powyżej), w kolumnie „Poziomy studiów”.
- 8) Kandydaci wyjeżdżają na czas studiów określony w umowach (w zależności od uczelni partnerskiej: trymestr, semestr lub rok akademicki), pobyt **nie może być jednak krótszy niż 3 miesiące**.
- 9) Na chwilę obecną nie możemy zagwarantować, że środki finansowe alokowane przez Narodową Agencję na rok akademicki 2015/2016 pozwolą sfinansować wszystkie zatwierdzone w protokołach wyjazdy. Z tego względu konieczne jest tworzenie na etapie rekrutacji **list rankingowych** zakwalifikowanych studentów, tak aby BWZE miało jasność, którzy studenci powinni mieć pierwszeństwo wyjazdu w ramach programu.

- 10) Z możliwości **przedłużenia pobytu** – o ile pozwolą na to warunki finansowe w programie – będą mogli skorzystać wyłącznie studenci II roku studiów licencjackich, którzy wyjechali w semestrze zimowym.
- 11) W ramach modułu mobilność-studia nieuprawniony jest wyjazd, którego celem byłaby **wyłącznie praca badawcza** (w tym zajęcia laboratoryjne lub gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej).
- 12) Kwestię płatności za studia studenta studiów **niestacjonarnych** wytypowanego na wyjazd ERASMUS+ rozstrzygają indywidualnie władze dziekańskie wydziałów.

#### Ad. 4: Sporządzenie protokołu z rekrutacji

Zgodnie z wymogiem Narodowej Agencji każdy z Wydziałów/Instytutów dokonujących selekcji studentów na wyjazdy jest zobowiązany do sporządzenia **dwóch egzemplarzy protokołu z postępowania rekrutacyjnego i wyników prac komisji kwalifikacyjnych**, zawierających następujące dane:

- skład komisji kwalifikacyjnej;
- kryteria stawiane kandydatom (zgodnie z zasadami rekrutacji);
- nazwiska osób, które złożyły wymaganą dokumentację i brały udział w postępowaniu kwalifikacyjnym (w przypadku wydziałów o dużej liczbie kandydatów listy osób ubiegających się o wyjazd powinny stanowić załącznik do protokołu);
- informację o sposobie oceny i selekcji studentów (na podstawie dokumentacji/przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej/przeprowadzonego egzaminu ustnego lub pisemnego itp.);
- wagę poszczególnych kryteriów selekcji;
- wykaz osób zakwalifikowanych na listę główną wraz z formularzami (z uwzględnieniem rankingu, o którym mowa w pkt 3.9) do poszczególnych uczelni partnerskich, wykaz osób zakwalifikowanych na listę rezerwową oraz zasady „przechodzenia” z listy rezerwowej na główną (załącznik do protokołu w wypadku dużej liczby osób);
- **protokół oraz lista kandydatów muszą być opatrzone podpisami wszystkich członków komisji ERASMUSA oraz Dziekana Wydziału.**

Dokumenty dotyczące rekrutacji należy przekazać w terminie do **13 marca 2015 r.** wg zasady:

1. protokół oraz formularze wytypowanych stypendystów – do Biura Wymiany Zagranicznej Erasmus (Rektorat UG, pok. 115);
2. sam protokół – do Dziekanatu Wydziału, aby plany wyjazdowe studenta mogły zostać odnotowane w uczelnianym systemie FAST.

#### Za nieważne uznaje się:

- listy kandydatów zakwalifikowanych na wyjazdy ERASMUSA+ przedłożone bez protokołów;
- protokoły i listy bez formularzy studentów;
- protokoły, listy i formularze przekazane **po terminie** (ze względu na konieczność wczesnego zgłaszania kandydatów do części uczelni partnerskich oraz stworzenia bazy danych na kolejny rok akademicki);
- formularze dostarczane indywidualnie do BWZE przez wytypowanych studentów.

Jednocześnie informuję, że ze względu na pilną konieczność zgłaszania studentów do szkół partnerskich (wczesne terminy aplikowania), w dniach **23-27 marca 2015 r.** BWZE będzie nieczynne dla interesantów.

Jak co roku na przełom kwietnia i maja planuje się spotkania informacyjne w trzech różnych terminach dla studentów wyjeżdżających w ramach ERASMUSA+. Informacje na ten temat roześlemy Państwu i samym zainteresowanym studentom w terminie późniejszym.

#### Ad. 5: Nowy „Formularz Stypendysty Programu ERASMUS+”

Z uwagi na fakt, że w poprzednich latach miały miejsce częste rezygnacje osób już zakwalifikowanych do programu nieoparte żadnymi istotnymi powodami, nowy „Formularz stypendysty programu Erasmus+” zawiera klauzulę o zapoznaniu się przez osobę aplikującą z jego zasadami.

Proszę, aby studenci zakwalifikowani na wyjazd w ramach programu ERASMUS+ wypełnili **właściwy, nowy FORMULARZ**, którego pomniejszony wzór zamieszczony jest na ostatniej stronie niniejszego pisma. Właściwy formularz znajduje się w odrębnym pliku.

Podobnie jak w roku ubiegłym studenci kwalifikujący się do otrzymania dodatkowego stypendium ze względu na trudną sytuację materialną proszeni są o zaznaczenie tego faktu w odpowiednim miejscu formularza.



Jak wspomniano w pkt 1.3, deklaracja trudnej sytuacji materialnej musi być dodatkowo potwierdzona **zaświadczeniem z dziekanatu**, że w momencie rekrutacji student otrzymuje świadczenie z Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i Doktorantów UG.

„Formularz Stypendysty Programu ERASMUS+” wypełniają wszyscy zakwalifikowani do wyjazdu studenci z listy głównej i rezerwowej. Powinien on być każdorazowo podpisany przez Koordynatora wydziałowego lub członka komisji kwalifikacyjnej oraz zakwalifikowanego studenta.

Wzór formularza obowiązującego w roku akademickim 2015/2016, znajdują Państwo w osobnym pliku, a do wglądu pomniejszony format umieszczony jest poniżej.

Protokoły są podstawą do natychmiastowego zgłaszania studentów do szkół partnerskich oraz przygotowania bazy danych, w związku z tym **nie ma możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian** zarówno w protokole, jak i „Formularzu stypendysty Programu ERASMUS+”.

  
 Małgorzata Borat-Wawrzyniak  
 UNIWERSYTET GDAŃSKI  
 BIURO WYMIANY ZAGRANICZNEJ ERASMUS  
 ul. Bażyńskiego 1a  
 80-952 G D A Ń S K  
 Tel.: +58 523 24 42, Fax: +58 523 55 34

	
<b>FORMULARZ STYPENDYSTY PROGRAMU ERASMUS+*</b> (ERASMUS+/studia 2015/2016)	
* Wypełniają wyłącznie osoby <u>wytypowane</u> na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+ (z listy głównej i rezerwowej). Formularz należy wypełnić <u>DRUKOWANYMI LITERAMI</u> .	
1. IMIĘ I NAZWISKO	
2. PESEL	
3. DATA I MIEJSCE URODZENIA	
4. ADRES ZAMELDOWANIA	ULICA, NUMER
	KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ
5. NR TELEFONU	
6. E-MAIL	
7. WYDZIAŁ, KIERUNEK	
8. ROK STUDIÓW	
9. WYJAZD NA UCZELNIĘ PARTNERSKĄ (NAZWA, MIASTO, KRAJ)	
10. PLANOWANY CZAS POBYTU ZA GRANICĄ	<input type="checkbox"/> SEMESTR ZIMOWY <input type="checkbox"/> CAŁY ROK AKADEMICKI <input type="checkbox"/> SEMESTR LETNI
11. KWALIFIKUJE SIĘ DO OTRZYMYWANIA STYPENDIUM SOCJALNEGO	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12. WCZEŚNIEJSZY WYJAZD W RAMACH LLP-ERASMUS LUB ERASMUS+ <u>NA TYM SAMYM POZIOMIE STUDIÓW</u>	<input type="checkbox"/> TAK – STUDIA <input type="checkbox"/> TAK – PRAKTYKA <input type="checkbox"/> NIE
	W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”: WYJAZD Z UG <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE WYJAZD Z INNEJ UCZELNI (proszę podać jej nazwę) ..... ROK AKAD. WYJAZDU .....
* Stypendysta wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla potrzeb Programu ERASMUS+ przez BWZE. * Stypendysta deklaruje, że zapozna się z zasadami realizacji mobilności w ramach ERASMUS+/Studia na stronie <a href="http://ug.edu.pl/nauka_i_rozwoj/wspolpraca_miedzynarodowa/erasmus_2014-2020/wyjazdy_studentow_na_studia/zasady_realizacji_mobilnosci_erasmusstudia">http://ug.edu.pl/nauka_i_rozwoj/wspolpraca_miedzynarodowa/erasmus_2014-2020/wyjazdy_studentow_na_studia/zasady_realizacji_mobilnosci_erasmusstudia</a> . * Stypendysta przyjmuje do wiadomości, że złożenie podpisu w niniejszym formularzu jest jednocześnie deklaracją wzięcia udziału w Programie. Rezygnacja z wyjazdu wymaga pisemnej zgody Dziekana i Koordynatora Wydziałowego oraz podania istotnej, niedającej się wcześniej przewidzieć, przyczyny rezygnacji, popartej odpowiednimi dokumentami. <b>Podpis studenta</b> .....	
Pieczęć i podpis Koordynatora Wydziałowego/Instytutowego .....	