

Procedura

przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim

w Instytucie Filologii Polskiej UG

§ 1.

1. Kandydat składa do dyrektora Instytutu Filologii Polskiej UG wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego wraz z załącznikami wymienionymi w § 1 ust. 2 i nast. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 30 października 2015 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora¹, zwanego dalej Rozporządzeniem.

§ 2.

1. Wniosek, o którym mowa w § 1, jest poddawany weryfikacji pod względem kompletności dokumentów. Weryfikacja dokonywana jest przez zastępcę dyrektora IFP UG właściwego do spraw nauki.
2. Wniosek, który spełnia wymogi określone w ust. 1, jest kierowany na najbliższe posiedzenie Rady Naukowej IFP UG.
3. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 1, zwracany jest kandydatowi do uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zastępca dyrektora IFP UG przekazuje wniosek Radzie Naukowej Instytutu w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. Informację o przekazaniu wniosku przesyła się na adres poczty elektronicznej kandydata.

§ 3.

1. Po zapoznaniu się z wnioskiem Rada Naukowa IFP UG podejmuje uchwałę o wszczęciu albo odmowie wszczęcia przewodu doktorskiego.
2. W przypadku podjęcia uchwały o wszczęciu przewodu Rada Naukowa IFP UG podejmuje uchwałę o powołaniu promotora lub innych promotorów wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1-3 Rozporządzenia.
3. W przypadku nieuwzględnienia propozycji kandydata powołania promotora wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 1, Rada Naukowa IFP UG podejmuje uchwałę o powołaniu promotora innego niż wskazany we wniosku.
4. Promotor powołany w trybie, o którym mowa w § 3 ust. 3, jest członkiem Rady Naukowej IFP UG.
5. W przypadkach wyjątkowych (tj.: przejścia na emeryturę, losowych, na wniosek członka komisji) Rada Naukowa IFP UG posiada uprawnienia do uzupełnienia lub zmiany składu komisji doktorskiej.

§ 4.

¹ Dz.U. z 10.11.2015, poz. 1842

1. Nie później niż 4 lata od wszczęcia przewodu kandydat przedkłada promotorowi dysertację wraz ze streszczeniem na zasadach przekazywania prac doktorskich określonych w § 5 ust. 1-3 Rozporządzenia.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zawitego, o jakim stanowi ust. 1, przewód doktorski zostaje zamknięty.
3. Na odwrocie karty tytułowej promotor potwierdza datę przyjęcia pracy.
4. W terminie 14 dni od daty przyjęcia pracy promotor przedkłada ją dyrektorowi Instytutu Filologii Polskiej UG wraz z pisemną opinią i streszczeniem.

§ 5.

1. Na najbliższym posiedzeniu Rada Naukowa IFP UG na wniosek dyrektora Instytutu Filologii Polskiej UG:
 - podejmuje uchwałę o powołaniu recenzentów,
 - wyznacza komisje właściwe dla przeprowadzenia egzaminów doktorskich, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia na zasadach określonych w § 4 Rozporządzenia,
 - powołuje komisję doktorską i jej przewodniczącego.

§ 6.

1. Dyrektor Instytutu Filologii Polskiej UG po posiedzeniu Rady Naukowej IFP UG przekazuje bez zbędnej zwłoki powołanym recenzentom dysertację w wersji papierowej. § 6 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. Kandydat składa egzaminy przed komisjami, o których mowa § 4 ust. 2.
2. Co do terminów egzaminów stosuje się odpowiednio § 4 ust. 2 Rozporządzenia.

§ 8.

1. Niezwłocznie od otrzymania ostatniej recenzji komisja doktorska podejmuje decyzję o przyjęciu dysertacji i dopuszczeniu jej do obrony.
2. W przypadku nieprzyjęcia rozprawy przez komisję doktorską i niedopuszczenia jej do obrony stosuje się § 7 ust. 2 Rozporządzenia.
3. W przypadku przyjęcia rozprawy komisja wyznacza termin przeprowadzenia publicznej obrony.
4. W imieniu Rady Naukowej IFP jej przewodniczący powiadamia o mającej się odbyć obronie zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia.

§ 9.

1. Przebieg obrony oraz procedura przyjęcia albo nieprzyjęcia obrony i nadania albo nienadania stopnia doktora odbywa się w zwyczajowo przyjęty sposób, zgodnie z § 8-11 Rozporządzenia

Gdańsk, 29 września 2016.