

## **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Instytut Filologii Polskiej  
Kierunek: Filologia polska  
Specjalizacja edytorska

### **Podstawa prawna :**

- Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. 2012.572);
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z późn. zm. (tekst jednolity Dz.U. 2004.2572);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2012. 131);
- Uchwała Senatu UG nr 12/12 z dnia 29.03.2012 w sprawie Regulaminu studiów Uniwersytetu Gdańskiego;
- Wytyczne Prorektora ds. Kształcenia UG w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych/pedagogicznych z dnia 01.10.2012.

### §1

1. Praktyki zawodowe objęte są planem studiów i programem nauczania i realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia.
2. Praktyki zawodowe mają charakter obligatoryjny i powinny kolidować z okresem zajęć dydaktycznych.
3. Praktyki powinny trwać nie mniej niż 90 godzin i powinny być odbyte w trakcie lub po II roku studiów.
4. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem uzyskania absolutorium.

### §2

Do głównych zadań edytorskich praktyk zawodowych należy:

- a. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności praktycznego jej wykorzystania;
- b. Poznanie struktury organizacyjnej i mechanizmów funkcjonowania wydawnictwa;
- c. Poznanie warsztatu pracy redaktora książki oraz cyklu tworzenia książki na wszystkich jej etapach, łącznie z drukarskim;
- d. Zapoznanie i praktyczne wykorzystywanie znaków korektorskich ;
- e. Kolacjonowanie i korygowanie tekstów przygotowywanych do publikacji, zestawienie indeksu;
- f. Kształtowanie umiejętności czynnych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, itp.;
- g. Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania;

### §3

1. Praktyki zawodowe studenci mogą odbywać w wydawnictwach i w wyjątkowych sytuacjach w redakcjach gazet ( za zgodą opiekuna praktyk edytorskich).
2. Podstawą odbywania praktyk zawodowych jest *Skierowanie na praktykę*.
3. Praktyka studencka jest realizowana na podstawie *Porozumienia o przeprowadzeniu studenckich praktyk zawodowych* zawartego pomiędzy Uniwersytetem Gdańskim (reprezentowanym przez Dziekana Wydziału Filologicznego) oraz instytucją przyjmującą studenta – organizatorem praktyki.
4. Student udający się na praktykę musi otrzymać od kierownika/opiekuna praktyk skierowanie. Starannie wypełniony dokument należy złożyć do podpisu dziekana najpóźniej na **2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki** w pokoju 4.9. Po tym terminie skierowania nie będą przyjmowane
5. Kierownik/opiekun praktyki przygotowuje *Porozumienie o przeprowadzeniu studenckich praktyk zawodowych*. Starannie wypełnione porozumienie student musi złożyć w dziekanacie (pokój 4.9) **przed rozpoczęciem praktyki**. Po rozpoczęciu praktyki porozumienie nie będzie przyjmowane.

#### §4

1. Merytoryczny nadzór ze strony Wydziału nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują opiekunowie praktyk zawodowych, którymi są nauczyciele akademicy wyznaczeni przez Dziekana.
2. Do obowiązków opiekunów praktyk zawodowych należy:
  - a. Informowanie studentów o celach i zasadach odbywania praktyk;
  - b. Akceptacja wybranego przez studenta miejsca praktyki;
  - c. Merytoryczna kontrola przebiegu praktyk;
  - d. Rozliczenie studenta z realizacji praktyki;
  - e. Dokonanie wpisu do indeksu – po dostarczeniu przez studenta stosownej dokumentacji z przebiegu praktyk

#### §5

1. Instytucja przyjmująca wyznacza opiekuna studenta. Jego zadania regulują wewnętrzne ustalenia instytucji.
2. Zakres czynności wykonywanych przez studenta w ramach odbywania praktyk określa przedstawiciel wydawnictwa, w której praktyki są organizowane.
3. Opiekun z ramienia wydawnictwa sprawuje ogólną opiekę nad skierowanymi na praktykę studentami, a w szczególności czuwa nad prawidłowym przebiegiem praktyki, kontroluje na bieżąco realizację jej planu.
4. Opiekun z ramienia wydawnictwa potwierdza w *Karcie praktyk zawodowych* rozpoczęcie i zakończenie praktyki, oraz wystawia opinię wraz z oceną w skali 2-5.

#### §6

1. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest złożenie przez studenta *Karty praktyk zawodowych* opisujących ich przebieg i osiągnięcia w pracy.

2. *Karta* powinna być potwierdzona przez opiekuna nadzorującego praktykę ze strony instytucji przyjmującej.
3. Zaliczenia praktyk, przez odpowiedni wpis do indeksu, dokonuje upoważniony opiekun praktyk edytorskich z ramienia Wydziału Filologicznego na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji (*Karta praktyk zawodowych, Opinia wraz z oceną*).
4. Praktyki zawodowe powinny być zaliczone nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego.
5. Zaliczenie praktyk zawodowych powoduje przyznanie studentowi określonej w planach studiów liczby punktów ECTS.

#### §7

1. Na równi z odbyciem praktyki może być potraktowana
  - a. Praca zawodowa studenta zgodna z charakterem studiów, rozumiana jako zatrudnienie w wymiarze pełnego lub części etatu na podstawie stosunku pracy oraz umów cywilnoprawnych;
  - b. Uczestnictwo w stażach;
  - c. Wolontariat w instytucjach wydawniczych.
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki w trybie określonym w § 7 pkt 1a-c podejmuje opiekun praktyk zawodowych na podstawie odpowiednich dokumentów potwierdzających stan faktyczny.

#### §8

W czasie odbywania praktyki student musi być ubezpieczony. Koszt ubezpieczenia pokrywa uczelnia. Do obowiązku studenta należy podanie opiekunowi praktyk z ramienia uczelni wszelkich danych niezbędnych do ubezpieczenia najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki.

#### §9

Praca na rzecz instytucji wydawniczych ma charakter nieodpłatny i z tytułu jej wykonania studentowi nie przysługują żadne roszczenia finansowe, zarówno w stosunku do organizatora jak i uczelni.

#### §10

Od studenta oczekuje się zachowania zgodnego z dyscypliną pracy.

Opiekun praktyk edytorskich: dr Jolanta Laskowska, adres e-mail: [yola@ug.gda.pl](mailto:yola@ug.gda.pl),  
pokój 3.46, konsultacje: wtorek 8.30-9.30