**PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAKTYK NALEŻY:**

1. **Zapoznać się REGULAMINEM PRAKTYK**
2. **Na 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyk przedłożyć KIEROWNIKOWI PRAKTYK następujące dokumenty**
3. **SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ( WYPEŁNIONE KOMPUTEROWO )**
4. **POROZUMIENIE ( 2 EGZEMPLARZE) w sprawie prowadzenia praktyk obowiązkowych przygotowujących do zawodu nauczyciela ( na czas określony lub nieokreślony) – tylko jeżeli szkoła nie ma porozumienia –**

**- proszę sprawdzić w bazie danych na stronie Wydziału)**

**c) formularz ubezpieczenia**

**Po podpisaniu przez Kierownika dokumenty należy zanieść do p. Aleksandry Ciechanowicz – budynek Neofilologii-pokój praktyk 012 – tam również będą do odbioru po podpisaniu przez Dziekana**

**3. Jednocześnie należy wydrukować i dostarczyć do wypełnienia Mentorowi/Mentorce ( czyli opiekunowi z ramienia szkoły) następujące dokumenty**

**a) umowa zlecenie ( 2 egzemplarze)**

**b) oświadczenie zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych**

**c) zaświadczenie o uzyskanych dochodach ZUS ( wypełnia pracodawca zleceniobiorcy czyli Mentora)**

**PO ZAKOŃCZENIU KAŻDEJ PRAKTYKI NALEŻY:**

**1 )W terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od zakończenia praktyk wręczyć Kierownikowi praktyk wypełnione przez Mentora:**

1. **RACHUNEK**
2. **EWIDENCJĘ GODZIN**

**Można przygotować ewidencję godzin tylko na ostatni miesiąc praktyk a za poprzednie złożyć ewidencję ‘zerową’**

1. **STAWKA ZA GODZINĘ KONSULTACJI WYNOSI 15 PLN – 30 godzin praktyki studenta odspowiada np. 4 godzinom konsultacji czyli wynagrodzenie Mentora wynosi 60 PLN ( pozostałe stawki znajdują się w oddzielnym dokumencie WYLICZENIE STAWKI)**

**MENTOR MA PRAWO ZRZEC SIĘ WYNAGRODZENIA – WÓWCZAS NIE WYPEŁNIA WYMIENIONYCH WYŻEJ DOKUMENTÓW, TYLKO PISZE KRÓTKIE OŚWIADCZENIE O ZRZECZENIU SIĘ WYNAGRODZENIA**

**2) W terminie wyznaczonym przez Kierownika praktyk należy przedstawić mu następujące dokumenty:**

**1. Dziennik praktyk**

**2. Dzienniczek praktyki studenckiej**

**3. Ocenę przebiegu praktyki studenckiej ( nie dotyczy praktyki psychologiczno-pedagogicznej)**

**4. KARTĘ ZALICZENIA PRAKTYK - należy na niej podać:**

**- nazwę, adres i numer szkoły ( szkół)**

**- termin odbywania praktyk**

**-w tabeli wymiar godzin – ilość godzin ( np. 30)**

**KARTĘ PODPISUJE KIEROWNIK PRAKTYK UG**