*Załącznik nr 1*

*do Zasad zawierania umów cywilnoprawnych w UG ze zm.*

|  |  |
| --- | --- |
| ....pieczątka UG ...............................................................  *(pieczątka jednostki zlecającej)* |  |

**UMOWA ZLECENIA NR … (kolejny numer z rejestru wpisuje WYDZIAŁ)**

zawarta w dniu .......datę wpisuje WYDZIAŁ po wypełnieniu umowy przez nauczyciela-mentora w Gdańsku pomiędzy:

Uniwersytetem Gdańskim z siedzibą przy ul. Jana Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk,

NIP: 584-020-32-39, REGON: 000001330 reprezentowanym przez:…..

Dane osoby upoważnionej (WYDZIAŁ)

działającą/działającego w tym zakresie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UG dra hab. Jerzego Piotra Gwizdałę – profesora nadzwyczajnego, zwanym w treści umowy „**Zleceniodawcą**”

a

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Panią/Panem … imię i nazwisko nauczyciela mentora (NAUCZYCIEL), PESEL

zamieszkałą/zamieszkałym: … adres zamieszkania nauczyciela mentora (NAUCZYCIEL),

zwaną/zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**” .

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zleceniodawcy czynności, zwane w treści umowy zleceniem, polegające na: …. konsultacjach ze studentem /studentami (nazwisko/nazwiska) odbywającym praktyki przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela (NAUCZYCIEL)
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie z dołożeniem należytej staranności i w sposób zgodny z umową.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, możliwości techniczne oraz uprawnienia konieczne do wykonania zlecenia.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie w terminie od wpisujemy datę trwania praktyk..................................... do .....................................

§ 3.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać zlecenie osobiście, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania całości lub części zlecenia osobie trzeciej bez uzyskania zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust. 2 spowoduje, iż osoba trzecia nie zostanie dopuszczona do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
4. W przypadku naruszenia zakazu określonego w ust. 2 Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy jakiegokolwiek wynagrodzenia i bez wyznaczania dodatkowych terminów na wykonanie zlecenia.
5. Zleceniobiorca, który powierzy wykonanie zlecenia osobie trzeciej odpowiada za działania i zaniechania tej osoby, jak za własne działania i zaniechania.
6. Zleceniobiorca nie może przenieść na osobę trzecią swoich praw wynikających z umowy bez uzyskania zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 4.

1. Zleceniobiorca będący pracownikiem Uniwersytetu Gdańskiego zobowiązany jest wykonać zlecenie poza zakresem obowiązków służbowych realizowanych w ramach stosunku pracy z Uczelnią.
2. Zleceniobiorca będący pracownikiem Uniwersytetu Gdańskiego zobowiązany jest wykonać zlecenie poza obowiązującym go czasem pracy wynikającym ze stosunku pracy z Uczelnią.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy nie wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą

§ 5.

1. Zleceniobiorcy, za wykonanie zlecenia zgodnie z umową, przysługuje od Zleceniodawcy wynagrodzenie w kwocie: (obliczamy 1h konsultacji = 15 zł)..................................... zł brutto (słownie: .......................................... ...................................................................... brutto).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zlecenia. Jeżeli z wykonaniem zlecenia wiąże się konieczność wyjazdów poza miejsce zamieszkania Zleceniobiorcy, Zamawiający pokryje/nie pokryje\* koszty podróży związanej z wykonaniem zlecenia. Zwrot kosztów podróży nastąpi na podstawie Polecenia wyjazdu służbowego, którego rozliczenie odbywa się na zasadach określonych w regulaminie podróży służbowych obowiązującym u Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie netto, rozumianej jako kwota brutto pomniejszona o wymagane przepisami prawa potrącenia.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowi rachunek wystawiany przez Zleceniobiorcę po każdym miesiącu wykonywania zlecenia w oparciu o ewidencję potwierdzającą liczbę godzin wykonywania umowy (załącznik nr 4 do umowy), jeżeli osoba wskazana w ust. 5 potwierdziła na rachunku, że zlecenie wykonano zgodnie z umową.
5. Osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę do potwierdzenia na rachunku Zleceniobiorcy wykonania zlecenia zgodnie z umową, jest: osoba wskazana przez wydział czyli Kierownik praktyk ..................................................................................................................
6. Wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia zostanie dokonana w terminach wypłat wynagrodzeń bezosobowych u Zleceniodawcy, pod warunkiem jednak, że sprawdzony rachunek, zostanie dostarczony do Działu Płac:
   * 1. do wypłaty na 15-tego dnia miesiąca najpóźniej piątego dnia tego miesiąca (dotyczące realizacji projektów NCN i NCBiR),
     2. do wypłaty na 30-tego dnia miesiąca najpóźniej dziesiątego dnia tego miesiąca (pozostałe).
7. Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy lub wypłaci w swojej kasie.

§ 6.

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w zakresie, w jakim niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia przyczyniło się do powstania szkody po stronie Zleceniodawcy.

§ 7.

1. Integralną część umowy stanowią:

1) oświadczenie Zleceniobiorcy dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych, załącznik nr 1,

2) rachunek - załącznik nr 2,

3) zaświadczenie o uzyskanych dochodach do celów ubezpieczeń społecznych, załącznik nr 3,

4) ewidencja potwierdzająca liczbę godzin wykonywania umowy.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 1 pod rygorem negatywnych skutków prawnych i finansowych.

§ 8.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Spory nierozstrzygnięte na drodze polubownej zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

§ 9.

Źródło finansowania umowy: numer zadania dla praktyk (WYDZIAŁ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZLECENIOBIORCA:  .............(NAUCZYCIEL MENTOR).........................................  *czytelny podpis* |  | ZLECENIODAWCA:  ....................(WYDZIAŁ)...........................................  *pieczęć i podpis osoby upoważnionej do zawarcia umowy* |

Umowę przygotowała/przygotował: ..........................................................., nr telefonu: .................................

\* *niepotrzebne skreślić*