

Harmonogram wprowadzania danych, tworzenia i przekazywania list stypendialnych oraz realizacji wypłat stypendiów w II semestrze 2016/2017.

Marzec 2017

- do 28-02-2017 r.
 - 01-03-2017 r.
 - 02-03-2017 r.
 - 07-03-2017 r.
 - **15-03-2017 r.**
- wprowadzanie danych
sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych, drukowanie i weryfikacja list próbnych, generowanie raportów 90%, blokowanie danych do edycji
drukowanie list ostatecznych i przekazanie do Działu Studenckich Spraw Socjalnych (DSSS), do P. Agnieszki Kromer
przekazanie list do Działu Finansowego
realizacja wypłat*

Kwiecień 2017

- do 30-03-2017 r.
 - 31-03-2017 r.
 - 03-04-2017 r.
 - 06-04-2017 r.
 - **14-04-2017 r.**
- wprowadzanie danych
sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych, drukowanie i weryfikacja list próbnych, generowanie raportów 90%, blokowanie danych do edycji
drukowanie list ostatecznych i przekazanie do DSSS, do P. Agnieszki Kromer
przekazanie list do Działu Finansowego
realizacja wypłat*

Maj 2017

- do 26-04-2017 r.
 - 27-04-2017 r.
 - 28-04-2017 r.
 - 05-05-2017 r.
 - **15-05-2017 r.**
- wprowadzanie danych
sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych, drukowanie i weryfikacja list próbnych, generowanie raportów 90%, blokowanie danych do edycji
drukowanie list ostatecznych i przekazanie do DSSS, do P. Agnieszki Kromer
przekazanie list do Działu Finansowego
realizacja wypłat*

Czerwiec 2017

- do 31-05-2017 r.
 - 01-06-2017 r.
 - 02-06-2017 r.
 - 06-06-2017 r.
 - **14-06-2017 r.**
- wprowadzanie danych
sprawdzenie poprawności wprowadzonych danych, drukowanie i weryfikacja list próbnych, generowanie raportów 90%, blokowanie danych do edycji
drukowanie list ostatecznych i przekazanie do DSSS, do P. Agnieszki Kromer
przekazanie list do Działu Finansowego
realizacja wypłat*

* świadczenia wypłacane są na wskazany przez studenta rachunek bankowy