

UNIwersytet Gdański. Wydział Filologiczny

REGULAMIN PODZIAŁU ŚRODKÓW NA PROJEKTY BADAWCZE MŁODYCH NAUKOWCÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH

1. Konkurs jest przeznaczony dla pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i naukowo-technicznych Wydziału Filologicznego, którzy nie ukończyli 35 roku życia, oraz dla uczestników Filologicznych Studiów Doktoranckich po otwarciu przewodu doktorskiego, pracujących pod kierunkiem promotora. Fundusze przeznaczone na realizację projektów znajdują się w wyłącznej gestii Wydziału Filologicznego i są przekazywane do dyspozycji kierownika projektu po zatwierdzeniu projektu. Wynika stąd konieczność rozliczenia się z gospodarowania tymi funduszami.

2. Z przydzielonych funduszy są finansowane:

granty zwykłe przeznaczone na finansowanie projektów badawczych możliwych do zakończenia w ciągu 1-2 lat. Maksymalną wysokość grantu zwykłego ustala się na 10.000 zł (brutto).

granty zamawiane przez Dziekana Wydziału Filologicznego. Warunki konkursu na realizację grantu zamawianego będą każdorazowo określone w osobnym ogłoszeniu.

3. Każdy młody pracownik a także uczestnik studiów doktoranckich może złożyć w danym roku tylko jeden projekt na finansowanie badań naukowych w ramach grantów wydziałowych. Dopuszcza się składanie wniosku w kolejnej edycji konkursu o dofinansowanie już nagrodzonego projektu (z ograniczeniem z punktu 5) z uzasadnieniem potrzeby otrzymania dodatkowych środków finansowych. W ocenie wniosku bierze się pod uwagę sprawozdanie z realizacji projektu w ramach badań naukowych dla młodych naukowców z lat ubiegłych.

4. Nie można finansować tego samego tematu, w tym samym zakresie, z niniejszego konkursu i z innych grantów wydziałowych.

5. Całkowita wartość projektów nie może przekraczać 10.000 zł (brutto).

Uwaga: z dotacji nie należy planować honorarium.

6. Informacja o terminach składania wniosków oraz wzory odpowiednich formularzy są udostępniane każdorazowo w momencie ogłoszenia konkursu.

7. W przypadku zgłoszenia jako projektu ostatecznego przygotowania edytorskiego i druku publikacji, należy załączyć maszynopis proponowanej do druku książki wraz z zobowiązaniem rozliczenia kosztów publikacji do 31 grudnia danego roku (faktury z wydawnictwa).

8. Do oceny projektów Dziekan powołuje Komisję Recenzentów. W skład komisji wchodzi co najmniej 5 samodzielnych pracowników nauki reprezentujących literaturoznawstwo, językoznawstwo i kulturoznawstwo lub nauki o sztuce. W uzasadnionych przypadkach Komisja ma możliwość powołania dodatkowego recenzenta.

9. Na Wydziale Filologicznym priorytetowo są traktowane te projekty badań naukowych, które wskazują na możliwość ukończenia w ciągu 1-2 lat rozprawy doktorskiej bądź habilitacyjnej (lub książki profesorskiej).

10. Opis projektu powinien być tak sporządzony, aby umożliwić recenzentowi precyzyjną ocenę:

- oryginalności, nowatorstwa i poprawności sformułowania problemu oraz współpracy naukowej z ośrodkami krajowymi i zagranicznymi (0-14 pkt.)*
- kwalifikacji kierownika i wykonawców projektu (w tym ich dorobek z ostatnich 4 lat) (0-6 pkt.)*
- realizacji projektu w ramach doktoratu, habilitacji (lub książki profesorskiej) (0-6 pkt.)*
- zasadność przedstawionego kosztorysu (0-4 pkt.)*

Maksymalna liczba punktów oceny projektu wynosi 30.

* podział skali co 1 pkt.

11. Finansowaniem objęte zostaną projekty, które znalazły się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej przez Komisję.

12. Uruchomienie finansowania projektu następuje po otrzymaniu decyzji, iż projekt został zakwalifikowany do realizacji.

Od decyzji można złożyć odwołanie w terminie 30 dni od daty wystawienia. Odwołanie to rozpatruje Prodziekan ds. Nauki.

13. W przypadku przyznania niższej kwoty niż ta, o którą ubiegał się kierownik projektu, uruchomienie funduszy nastąpi po przedstawieniu, w ciągu miesiąca od daty powiadomienia, uaktualnionego kosztorysu.

- 14.** Zakupione w ramach grantu książki są traktowane jako materiał do badań i nie podlegają zwrotowi.
- 15.** Zakup aparatury zobowiązuje do uzyskania na druku sprawozdania poświadczenia kierownika jednostki o rozpoczęciu procedury przejmowania na stan jednostki macierzystej aparatury zakupionej w ramach grantu.
- 16.** Sprawozdania końcowe z realizacji grantu należy składać do 15 stycznia następnego roku.
- 17.** W przypadku braku adekwatnego rozliczenia się z realizacji projektu w danym roku lub negatywnej oceny sposobu wykorzystania środków przyznanych na realizację grantu badawczego, kierownik projektu otrzymuje dodatkowy rok na takie rozliczenie się z wykonania projektu. W tym czasie nie może być kierownikiem nowego projektu badawczego.
- 18.** W przypadku braku rozliczenia się z grantu w terminach wskazanych w pkt. 16 i 17 można ubiegać się o grant po 3 latach od rozliczenia.