

dr Piotr Siuda

Szkolenie – pisanie artykułów naukowych

CELE SZKOLENIA

Szkolenie ma na celu:

- Pokazanie, jak skutecznie pisać artykuły w języku polskim oraz angielskim i publikować je w najbardziej prestiżowych pismach.
- Zwrócenie uwagi na praktyczną stronę pisania artykułów naukowych.
- Przedstawienie różnych typów artykułów oraz sposobów ich konstruowania.
- WYROBIENIE umiejętności pisania związanych ze wszystkimi etapami tworzenia artykułów oraz umiejętności dotyczących proponowania tekstów do czasopism naukowych.

W trakcie szkolenia wyżej wymienione zagadnienia będą zaprezentowane nie tylko teoretycznie. Prowadzący zaproponuje szereg praktycznych ćwiczeń, dzięki którym uczestnicy nabędą kompetencje odnoszące się do pisania artykułów.

KTO POWINIEN WZIĄĆ UDZIAŁ W SZKOLENIU?

- Osoby zainteresowane publikowaniem artykułów w najbardziej prestiżowych periodykach.
- Badacze chcący doskonalić umiejętności pisania artykułów naukowych.
- Redaktorzy lub edytorzy naukowych pism.
- Nauczyciele akademicy chcący przekazywać studentom wiedzę o tym, jak poprawnie pisać artykuły z obszaru nauk społecznych.

PROGRAM

- I. Artykuł jako źródło sukcesu naukowego.
 1. Jak się przygotować do napisania artykułu naukowego.
 2. Pisanie po polsku czy po angielsku – czym się różnią obydwa sposoby i na co zwracać uwagę, decydując się na wybór języka.
 3. Publikowanie w pismach anglojęzycznych jako sposób na rozwój kariery naukowej.

4. Kryteria recenzowania tekstów.
5. Tytuł artykułu jako wyznacznik jego treści.
6. Cztery strategie tworzenia dobrego tytułu (podawanie jak największej ilości ważnych informacji, ale bycie zwięzłym; „szastanie” słowami kluczowymi; wybieranie między pytaniami a zdaniem oznajmującym; unikanie niejasności).

II. Konstrukcja artykułu, czyli kiedy – i w jaki sposób – wyróżniać poszczególne sekcje tekstów.

1. Typy artykułów i sposoby ich pisania.
2. Jak pisać teksty przeglądowe i teoretyczne.
3. Artykuły prezentujące dane ilościowe, czyli o potrzebie zastosowania schematu AIMRaD (*Abstract, Introduction, Materials and methods, Results, and Discussion*) oraz rozlicznych jego wariantów.
4. Dlaczego Abstrakt jest tak ważny, czyli organizacja oraz podstawowe elementy streszczenia.
5. Kilka zdań o słowach kluczowych (*Key words*).
6. *The Introduction* – wymiary kompletnego Wprowadzenia: ulokowanie w polu naukowym; wskazanie „nieodkrytych” obszarów; dokładne wyjaśnienie celu; poprawność logiczna i inne.
7. Sekcja *Results*, czyli o tym, jak „rozkręcić” swój artykuł, przedstawiając wyniki badań niczym ciekawą historię oraz poprawnie stosując ilustracje i tabele.
8. Sekcja *Methods* – jej cele oraz organizacja.
9. Sekcja *Discussion* – ważne kwestie związane z konstrukcją, podkreślanie kluczowych informacji, negocjowanie siły tezy.
10. Czy w artykule umieszczać sekcję *Conclusions*.
11. *Literature Review* jako odrębna sekcja tekstu.
12. Schemat AIMRaD w artykułach napisanych w języku polskim i angielskim.
13. Pisanie „jakościowe” – o tym, jak zdawać relację z badań oraz być dobrym storytellerem.
14. Inne rodzaje tekstów i sposoby ich pisania: studia przypadku, artykuły recenzyjne, przeglądy literatury, sprawozdania z konferencji i inne.

III. Dalsze rozwijanie umiejętności związanych z pisaniem artykułów.

1. Co brać pod uwagę, wybierając czasopismo, w którym chcemy opublikować tekst (cele i zakres tematyczny periodyku, jego odbiorcy oraz jakość, czas publikacji, *Open Access*).

2. Proponowanie artykułów czasopismom anglojęzycznym – o czym jeszcze pamiętać (zrozumienie procesu recenzowania oraz roli edytorów, napisanie *cover letter* i inne).
3. Odpowiadanie edytorom i recenzentom, czyli jak sobie radzić z odrzuceniami, propozycjami zmian oraz przygotowaniem tekstu do publikacji.
4. Poprawne cytowanie jako droga do sukcesu.
5. Strategie odnajdywania i używania źródeł naukowych.
6. Poddawanie się ocenie kolegów jako sposób na poprawę jakości swojego artykułu.
7. Waga dbałości o język (jakie rodzaje błędów językowych są szczególnie rażące, schematy zdań).